**Пам’ятки – поради батькам учнів**

**щодо складання державної підсумкової атестації**

**До складання**

* Ознайомтеся з порядком проведення державної підсумкової атестації учнів.
* З’ясуйте бажання дітей щодо вибору навчального предмета, з якого вони складатимуть державну підсумкову атестацію. Переконайтеся, що вибір вашої дитини правильний.
* Почніть готувати свою дитину до державної підсумкової атестації завчасно, однак не будьте нав’язливими.
* Поділіться з дитиною своїм досвідом складання іспитів.
* Пам'ятайте, що дитина може сама вибирати час для підготовки до державної підсумкової атестації.
* Будьте готові не лише вислухати плани відповідей дитини на запитання державної підсумкової атестації, а й щось підказати їй.
* Стежте за тим, щоб ваша дитина чергувала заняття та відпочинок (наприклад, 40 хвилин навчається, 10 – відпочиває).
* Не забудьте, що дитині напередодні державної підсумкової атестації необхідно відпочити: увечері після закінчення заняття прогулятися на свіжому повітрі, прийняти душ, раніше лягти спати.
* Підтримайте дитину. Це додасть їй упевненості у своїх силах.

**Під час складання**

* Будьте впевнені у знаннях вашої дитини.
* Не хвилюйтеся, тому що зайве хвилювання заважатиме не лише вам, а й дитині, адже вона відчуватиме ваш неспокій.
* Не відволікайте дитину телефонними дзвінками, вона сама вам зателефонує!

**Після складання**

* Підтримайте дитину незалежно від результатів державної підсумкової атестації.
* Порадьте, як раціонально розподілити час, готуючись до державної підсумкової атестації з інших навчальних предметів.

**Алгоритм дій керівника загальноосвітнього навчального закладу з проведення державної підсумкової атестації**

**До проведення**

* Скласти план підготовки до державної підсумкової атестації.
* Вивчити нормативно-правові документи з питань проведення державної підсумкової атестації.
* Ознайомити педагогічний колектив із нормативно-правовими документами з питань проведення державної підсумкової атестації.
* Організувати проведення анкетування учнів щодо вибору ними навчального предмета, з якого вони складатимуть державну підсумкову атестацію.
* Ознайомитися з результатами анкетування.
* Ознайомити учнів, які за станом здоров’я можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації, та їхніх батьків із переліком документів, що необхідно подати.
* Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо звільнення учнів різних категорій від державної підсумкової атестації.
* Затвердити наказом рішення педагогічної ради навчального закладу про допуск екстернів до державної підсумкової атестації.
* Підготувати наказ про створення в навчальному закладі державних атестаційних комісій.
* Створити апеляційні комісії для забезпечення об’єктивного проведення державної підсумкової атестації з кожного навчального предмета.
* Пам’ятати, що голови державних атестаційних комісій є відповідальними за об’єктивність проведення державної підсумкової атестації та дотримання порядку її проведення.
* Провести збори з учнями випускних класів та їхніми батьками з питань складання державної підсумкової атестації.
* Скласти та затвердити розклад консультацій та проведення державної підсумкової атестації.
* Ознайомити педагогічний колектив, учнів та їхніх батьків із розкладом проведення консультацій і державної підсумкової атестації.
* Ініціювати проведення практичним психологом відповідної роботи з учнями та їхніми батьками, учителями щодо підготовки й успішного проведення державної підсумкової атестації.
* Налаштувати педагогічний колектив на успішне проведення державної підсумкової атестації.
* Побажати успіхів учителям, учням напередодні державної підсумкової атестації (окремо зайти до кожного класу, в учительську).
* Контролювати підготовку до державної підсумкової атестації.
* Визначити чергових у приміщеннях навчального закладу під час проведення державної підсумкової атестації.
* Не допускати втручання в проведення державної підсумкової атестації та визначення її результатів осіб, які не є членами державних атестаційних комісій.

**Під час проведення**

* Прийти на роботу завчасно.
* Перевірити готовність педагогічних працівників до проведення державної підсумкової атестації.
* Створити комфортні психологічні та безпечні умови в навчальному закладі під час проведення державної підсумкової атестації.
* Бути спокійним і впевненим.
* Пам’ятати, що під час проведення державної підсумкової атестації, крім членів державних атестаційних комісії, можуть бути присутні особи, уповноважені органами управління освітою.
* Зустріти їх, провести до кімнати навчального кабінету, де проходить державна підсумкова атестація.
* Простежити, щоб результати державної підсумкової атестації занесли до протоколу встановленого зразка.

**Після проведення**

* Зустрітися з учителями, учнями. Вислухати їх, підтримати, побажати успіхів під час проведення державної підсумкової атестації з інших навчальних пред­метів.
* Забезпечити учителям належні умови для перевірки робіт.
* Ознайомитися з результатами державної підсумкової атестації з різних навчальних предметів.
* Проаналізувати результати державної підсумкової атестації, обговорити їх із педагогічним колективом.
* Проаналізувати дотримання порядку проведення державної підсумкової атестації та об’єктивність оцінювання її результатів.
* Проконтролювати, щоб протоколи державних атестаційних комісій про результати державної підсумкової атестації та матеріали державної підсумкової атестації зберігалися три роки в загальноосвітньому навчальному закладі.
* Пам’ятати, що зауваження й пропозиції щодо дотримання порядку проведення державної підсумкової атестації та об'єктивності оцінювання результатів державної підсумкової атестації, що проводилася в письмовій формі, можуть подаватися до шкільної апеляційної комісії протягом трьох робочих днів після оголошення результатів атестації; до районної (міської) апеляційної комісії – не пізніше трьох робочих днів після оголошення результатів розгляду шкільною апеляційною комісією.
* Пам’ятати, що матеріали державної підсумкової атестації розглядаються апеляційними комісіями не більше трьох робочих днів після подання обґрунтованої заяви.