

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
Спеціалізованої школи №197 ім.Дмитра Луценка

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників у спеціалізованій школі №197 ім.Дмитра Луценка (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти (учнями) та батьками.
- 1.2. Дане Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку школи, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів закладу освіти.
- 1.3. Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу освіти (освітній, методичній, науково-дослідній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.
- 1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу освіти, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.
- 1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науково-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

- 2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:
- демократизм;
  - законність;
  - верховенство права;
  - соціальна справедливість;
  - пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
  - рівноправність;
  - науковість;
  - професіоналізм та компетентність;
  - партнерство і взаємодопомога;
  - повага та взаємна довіра;
  - відкритість і прозорість;
  - відповідальність за порушення академічної доброчесності.
- 2.3. Заклад освіти здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.
- 2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
- дотримання норм Конституції України;
  - дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
  - дотримання загальноприйнятих етичних норм;
  - дотримання норм законодавства України про авторське право;
  - повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
  - об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та умінь здобувачів освіти;
  - якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
  - впровадження у свою педагогічну діяльність інноваційних методів навчання;
  - підвищення своєї педагогічної кваліфікації;
  - дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
  - не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
  - надання достовірної інформації;
  - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
  - уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;

- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
  - негайне повідомлення адміністрації школи у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
  - тощо.
- 2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
- дотримання норм Конституції України;
  - дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
  - дотримання загальноприйнятих етичних норм;
  - дотримання норм законодавства України про авторське право;
  - повагу до педагогічних працівників;
  - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
  - подання на оцінювання лише самостійно виконані роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
  - повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
  - присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
  - використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилення на них;
  - не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх наступним використанням в роботі;
  - не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
  - не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
  - відповідальність за порушення академічної доброчесності;
  - негайне повідомлення адміністрації школи у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
  - тощо.

### III. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

- 3.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 3.2. Порушеннями академічної доброчесності вважається: плагіат, фальсифікація, шахрайство, виконання на замовлення та (або) продаж

професійних текстів, творчих робіт, порушення методики проведення заходів, рекомендацій щодо проведення засідань комісій, приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів осіб, які не брали участь у створенні продукту, обман, хабарництво, конфлікт інтересів, приватний інтерес, службова недбалість, зловживання впливом.

- 3.3. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягаються до таких форм відповідальності:
- дисциплінарна;
  - адміністративна;
  - відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
  - позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
  - інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.4. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягаються до таких форм відповідальності:
- попередження;
  - повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
  - повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

Порушення норм цього Положення може передбачити накладання санкцій, в т.ч. звільнення з посади за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

#### IV. Попередження академічної доброчесності

- 4.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності використовується наступний комплекс профілактичних заходів:
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;
  - інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
  - розповсюдження методичних матеріалів;
  - проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
  - посилення контролю вчителів, голів методичних об'єднань щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

- 4.2. З метою впровадження академічної доброчесності при Комісії (в т.ч. із членів Комісії) може бути створена Робоча група з питань етики та академічної доброчесності (або визначена відповідальна особа), з організації і контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності. Вона готує методичні матеріали, правила, пам'ятки тощо для забезпечення виконання усіх норм Закону України «Про освіту» щодо дотримання норм академічної доброчесності. Доцільність створення Робочої групи (або визначення відповідальної особи) розглядається на засіданні Комісії та приймається її рішенням.

#### V. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

- 5.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).
- 5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації школи щодо накладання відповідних санкцій.
- 5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, іншими нормативними (локальними) документами закладу освіти та цим Положенням.
- 5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора школи за поданням рішення педагогічної ради закладу освіти. Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік.
- 5.5. До складу Комісії входять: директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, представник батьківської громадськості.
- 5.6. Будь-який працівник закладу освіти, здобувач освіти закладу освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- 5.7. Головою Комісії є директор школи, заступником – заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.
- 5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, або позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
- 5.9. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються

- відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
- 5.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
  - 5.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою школи.
  - 5.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою.
  - 5.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
  - 5.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
  - 5.15. Повноваження Комісії:
    - одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
    - залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
    - проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
    - ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;
    - готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність школи;
    - надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
    - інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів закладу освіти.

## VI. Заключні положення

- 6.1. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.
- 6.2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 6.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

- 6.4. Це Положення погоджується рішенням педагогічної ради школи та вводиться в дію наказом директора школи.
- 6.5. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.