

СХВАЛЕНО  
Протокол педагогічної ради  
№ 02 від 28.10.2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ по школі  
№203-Г від 28.10.2020 року

ПОЛОЖЕННЯ  
про дистанційне навчання в  
спеціалізованій школі № 197 ім. Дмитра Луценка

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в спеціалізованій школі № 197 ім. Дмитра Луценка під час карантину.
- 1.2. У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання заклад освіти керується чинними документами: Конституцією України; Цивільним кодексом України; Законом України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017; наказом МОН №466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.13 р.
- 1.3. Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу, яке функціонує на базі інформаційно комунікаційних технологій.
- 1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг учням школи для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до навчальних програм шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- 1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення учням школи можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.
- 1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:
  - дистанційна форма навчання - форма організації освітнього процесу у закладі освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання в умовах карантину;
  - технології дистанційного навчання комплекс освітніх технологій, включаючи інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальному закладі;
  - інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;
  - вебсередовище дистанційного навчання – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів

взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

- вебресурси навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- система управління вебресурсами навчальних дисциплін (програм)- програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;
- суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (учні класів), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);
- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- синхронний режим.

## **II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

- 2.1. Дистанційне навчання реалізується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.
- 2.2. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних, календарно-тематичних планів.
- 2.3. Дистанційне навчання організовується для учнів, які перебувають вдома через запровадження карантину
- 2.4. Вебресурси, що використовуються закладі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають бути апробовані педагогами школи у своїй роботі.
- 2.5. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі школи приймається педагогічною радою навчального закладу.

## **III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

- 3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття (вебінари), виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт, практичних робіт, контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.
- 3.2. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які учні отримують через Інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу Конкретного предмету визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними

вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція — один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому учні отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі, коли учні отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді вебсторінок або іншому форматі, який допускається для використання в Інтернет (наприклад PDF).

Семінар — це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, де учні готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття — це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд школярами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки вчителем розміщуються на платформі Classroom, Viber тощо.

Лабораторне заняття — форма навчального заняття, яка передбачає, що учні особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. При проведенні лабораторних робіт школярі набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій проводяться дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо.

Консультація - це елемент освітнього процесу, за яким учні дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

- 3.3. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться з учнями дистанційно у асинхронному режимі відповідно до навчального плану.
- 3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у асинхронному режимі.
- 3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі.

- 3.6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.
- 3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно в асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.
- 3.8. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється учителями-предметниками закладу освіти. Відповідальність за дистанційний курс несе його автор.

#### **IV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

- 4.1. У закладі освіти використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване на учнів, що перебувають на карантині.
- 4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину.
- 4.3. Перелік предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, що здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються педагогічною радою закладу.

#### **V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

- 5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:
  - методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
  - змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів навчального плану/навчальної програми підготовки.
- 5.2. Педагогічні працівники закладу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.
- 5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:
  - апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання в асинхронному режимі;
  - інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до вебресурсів і вебсервісів для реалізації навчального процесу в асинхронному режимі;
  - програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
  - вебресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
  - документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
  - відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
  - мультимедійні лекційні матеріали;
  - термінологічні словники;
  - практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
  - віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
  - віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
  - пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
  - ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
  - електронні бібліотеки чи посилання на них;
  - бібліографії;
  - інші ресурси навчального призначення.
- 5.4. Перелік вебресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається закладом освіти залежно від профілю навчальної дисципліни.
- 5.5. Для забезпечення дистанційного навчання учнів, вихованців, заклад може створювати власні вебресурси або використовувати інші вебресурси, що рекомендовані МОН України.

## **VI. ФУНКЦІ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

- 6.1. Система дистанційного навчання в закладі освіти здійснюється з використанням навчальної інформації, розміщеної на сайті спеціалізованої школи № 197 ім. Дмитра Луценка <http://www.school197.net.ua/> в розділі «Учням», рубрика «Дистанційне освіта», на платформі «Classroom».
- 6.2. Поточна координація роботи учителя та учнів щодо виконання та перевірки домашніх завдань, різних видів контролю здійснюється на електронних поштах учителів, що розміщені на сайті закладу освіти у розділі «Зворотній зв'язок з вчителями».

## **VII. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

- 7.1. Загальне керування системою дистанційного навчання (ДН) здійснює директор, забезпечуючи проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності; фінансову підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в закладі освіти.
- 7.2. Оперативне керування ДН здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток ДН; забезпечення методичної,

системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання.

- 7.3. Безпосереднє керування ДН здійснює адміністратор шкільного сайту, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційного навчання.