

ПОГОДЖЕНО  
Протокол педагогічної ради  
№ 10 від 02.04.2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ по школі  
№ 92-Г від 02.04.2021 року

### *Положення про календарно-тематичне планування*

- I. Загальні положення
  1. Положення складено на основі Закону України «Про освіту», Державного стандарту загальної освіти в контексті модернізації української освіти.
  2. Положення містить вимоги щодо оформлення календарно-тематичного планування вчителя.
  3. Календарно-тематичне планування вчитель розробляє на кожний клас/паралель відповідно до навчальної програми й вимог Державного освітнього стандарту (мінімуму змісту освіти).
  4. Календарно-тематичне планування розглядається на засіданнях методичних об'єднань предметних кафедр та погоджується заступником директора з навчально-виховного процесу.
  5. Завдання календарно-тематичного планування:
    - 1) визначення місця кожної теми в річному курсі й місце кожного уроку в темі;
    - 2) визначення взаємозв'язку між окремими уроками, темами річного курсу;
    - 3) визначення послідовності формування очікуваних результатів навчання.
  6. Ступінь розробки календарно-тематичного планування є критерієм професіоналізму вчителя.
- II. Структура календарно-тематичного планування
  1. Календарно-тематичний план учителя передбачає такі розділи:
    - 1) титульний лист;
    - 2) програмне й навчально-методичне забезпечення навчального плану;
    - 3) власне тематичне планування навчального предмета з визначенням послідовності формування очікуваних результатів навчання.
- III. Вимоги щодо оформлення календарно-тематичного планування
  1. Титульний лист повинен містити такі відомості:
    - 1) найменування освітнього закладу;
    - 2) назва документа (календарно-тематичне планування);
    - 3) назва предмету (має відповідати назві предмету в робочому плані навчального закладу);
    - 4) навчальний рік;

- 5) клас/паралель;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові вчителя.
2. На титульній сторінці мають бути записи:
  - 1) «Розглянуто на засіданні методичного об'єднання вчителів предметної кафедри. Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.»;
  - 2) «Погоджено: заступник директора з навчально-виховного процесу від \_\_\_\_\_ 2021 року»;
3. Навчально-методичне забезпечення навчального плану передбачає такі відомості:
  - 1) мета вивчення курсу;
  - 2) річна кількість годин;
  - 3) кількість годин на тиждень згідно з програмою;
  - 4) планова кількість контрольних, практичних, лабораторних робіт;
  - 5) реквізити програми;
  - 6) підручники, за якими працює вчитель.
4. Розділ «Власне тематичне планування навчального предмета з визначенням послідовності формування очікуваних результатів навчання» передбачає назви розділів, тем та перерахування освітніх умінь і навичок відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.
5. Графа «Зміст (тема) уроку» включає:
  - 1) загальні назви розділу з кількістю годин, відведених на вивчення даного розділу;
  - 2) теми кожного уроку;
  - 3) контроль по завершенню вивчення даної теми;
  - 4) теми контрольних, практичних, лабораторних, проєктних робіт.
6. У графі «Примітка» можуть міститися записи, зроблені вчителем у процесі коригування тематичного планування.
7. Календарно-тематичне планування здійснюється в довільній формі, у тому числі з використанням друкованих та електронних джерел з обов'язковим визначенням номера і дати проведення уроку, змісту (теми) уроку, примітки.
8. Зміст плану навчального курсу має відповідати змісту програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України.