

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради
№ 01 від 27.08.2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по школі
№ 51 від 27.08.2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про наставництво над молодими та малодосвідченими педагогічними працівниками спеціалізованої школи №197 ім.Дмитра Луценка

1. Загальні положення

- 1) Наставництво — це одна з форм підвищення кваліфікації молодих учителів та вихователів, які мають стаж роботи до трьох років, мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст», або потребують методичної допомоги.
- 2) Учитель-наставник — людина з високою творчою активністю, зі своїм баченням проблем навчально-виховного процесу, з високими результатами особистої практичної діяльності.
- 3) Результатом методичної роботи вчителя-наставника є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого педагога, зростання його авторитету.

2. Завдання та напрями діяльності

- 1) Основними завданнями вчителя-наставника є планування та здійснення заходів разом із молодим (малодосвідченим або новопризначеним) учителем та вихователем (далі — молодим спеціалістом), а саме:
 - планування та здійснення разом із молодим спеціалістом заходів з поглиблення його педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України;
 - поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів;
 - допомога молодому спеціалісту в розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання.
- 2) Основні напрями роботи вчителя-наставника:
 - організація індивідуальних консультацій, занять, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей уроків, позаурочних заходів, виготовлення зразків дидактичних матеріалів під керівництвом учителя-наставника;
 - взаємовідвідування уроків та позакласних заходів із обов'язковим наступним обговоренням та коригуванням діяльності молодого спеціаліста;
 - консультування молодого спеціаліста щодо організації навчально-виховного процесу.

3. Організація роботи

- 1) Учителів-наставників молодих спеціалістів призначають наказом по закладу освіти.

- 2) Роботу вчителів-наставників контролює заступник директора з навчально-виховного процесу закладу освіти.
4. Права та обов'язки вчителя-наставника
 - 1) Учитель-наставник має право вносити корективи та давати поради щодо методики проведення уроку, виховних заходів та узгодження планів.
 - 2) У разі потреби має право на незаплановане відвідування уроків.
 - 3) Учитель-наставник зобов'язаний надати молодому спеціалісту методичну допомогу щодо складання календарно-тематичного та поурочного планування.
5. Права та обов'язки молодого спеціаліста
 - 1) Молодий спеціаліст має право звернутися за порадою чи допомогою до вчителя-наставника заступника директора з навчально-виховного процесу або до інших учителів.
 - 2) Молодий спеціаліст зобов'язаний:
 - виконувати основні положення спільного плану взаємодії з учителем-наставником;
 - наполегливо оволодівати методикою викладання, вивчати досвід учителя-наставника, інших колег.
6. Документація
 - 1) Учитель-наставник разом із молодим спеціалістом розробляють та систематично ведуть таку документацію:
 - спільні плани роботи наставника та молодого вчителя;
 - план самоосвіти молодого спеціаліста;
 - матеріали самоаналізу та самооцінки особистої діяльності молодого спеціаліста.
7. Керівництво діяльністю
 - 1) Керівництво спільною діяльністю вчителя-наставника та молодого спеціаліста здійснюють голови відповідних методичних об'єднань предметних кафедр.