

ДОВІДКА

Про аналіз моніторингового дослідження
з розбудови внутрішньої системи якості освіти
за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»
у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у спеціалізованій школі №197 ім. Дмитра Луценка (затверджено наказом по закладу освіти від 14.09.2020 №78), рішення педагогічної ради від 27.08.2020 №01 з питання «Про схвалення Положення про моніторинг якості освітнього процесу у спеціалізованій школі №197 ім. Дмитра Луценка» (затверджено наказом від 27.08.2020 №55) проведено моніторингового дослідження з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»

Робочу групу за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» очолювала заступник директора з навчально-виховного процесу Іванченко Т.Б. До складу групи входили вчитель української мови та літератури Баланчук І.В. (голова методичного об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу), учитель англійської мови Чепурко Т. О. (голова методичного об'єднання вчителів іноземних мов), завідувача бібліотекою Булінг Н.Т., соціальний педагог Перцьова Л.В.

У 2024-2025 навчальному році заклад освіти працював за Стратегією розвитку на 2016-2021 роки, Перспективним планом розвитку на 2021-2026 роки.

Стратегія розвитку закладу освіти (далі – Стратегія) визначає основні напрямки діяльності закладу щодо створення умов, спрямованих на забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти, гідного позиціонування на ринку освітніх послуг міста, при цьому зберігаючи і примножуючи кращі традиції закладів. Працівники закладу ознайомлені зі Стратегією у підпис. Управління закладом освіти здійснює директор закладу через своїх заступників, методичну раду, творчі групи, методичні об'єднання вчителів предметних кафедр. Контроль за виконанням Стратегії здійснює педагогічна рада, загальні збори (конференція) колективу закладу. Коригування Стратегії здійснюється щорічно відповідно до рішень педагогічної ради і на основі результатів щорічного звіту про підсумки реалізації кожного етапу Стратегії, а також при проведенні комплексного аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Виконання основних завдань, що визначені в документі, вивчаються за планами внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти на поточний навчальний рік та і узагальнюються на засіданні колегіальних органів закладу.

Річний план роботи є основним робочим документом для організації поточної діяльності закладу впродовж навчального року. Річний план передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у Стратегії та відповідає його структурі, охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Річний план роботи схвалено педагогічною

радою. План реалізовує основні напрямки діяльності закладу освіти та містить аналіз якості освітньої діяльності за попередній навчальний рік. В плані роботи враховані засади державної політики в галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу, власний Статут, а також зміст освітніх програм за рівнем навчання. На час підготовки проєкту річного плану роботи в частині організації культурних, спортивних заходів та заходів з протидії булінгу, різнопланових комунікаційних заходів щодо удосконалення освітнього середовища враховано думки учнівського самоврядування, ради «Лідер». Стан виконання річного плану роботи систематично розглядається на педагогічних радах, засіданнях методичної ради та методичних об'єднаннях вчителів предметних кафедр. На нарадах при заступниках з навчально-виховного процесу здійснюється конструктивний аналіз роботи закладу освіти, визначаються проблеми, даються чіткі адресні доручення, встановлюються терміни їх виконання, аналізується ефективність прийнятих управлінських рішень з питань виконання плану роботи закладу.

Виходячи з аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2024-2025 навчальному році та розв'язуючи завдання державного законодавства, документів Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, Стратегії затверджено завдання для кожного напрямку діяльності закладу, які є зрозумілими для учасників освітнього процесу, виконання яких вимірюється протягом поточного навчального року згідно Плану внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти і Плану моніторингу освітніх результатів на 2025-2026 навчальний рік. Аналіз виконання плану роботи здійснюється протягом навчального року, а саме, в січні і травні, питання розглядається на оперативній нараді при директорові. Результати аналізу враховуються під час складання плану на наступний навчальний рік, що зазначається в аналізі стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за поточний навчальний рік.

Розпочато планування роботи на 2025-2026 навчальний рік, де буде враховано пропозиції батьків та учнів за підсумками проведеного анкетування в Google-формах.

Педагогічна рада закладу освіти є основним колегіальним органом управління закладу освіти. Під час анкетування вчителі зазначили, що педагогічна рада діє системно й ефективно та її засіданнях розглядаються актуальні питання діяльності закладу. Тематика педагогічної ради на поточний навчальний рік визначається виключно опитуванням педагогічних працівників і спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегію розвитку закладу. Рішення педагогічної ради ухвалюються колегіально й демократично.

Таким чином, стан роботи щодо річного планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до Стратегії та з урахуванням Освітніх програм і знаходиться на достатньому рівні.

Як свідчать результати опитування вчителів, до процесу створення Стратегії залучалися – 41% педагогічних працівників; до розроблення річного плану роботи закладу освіти - 52%. Лідери учнівського самоврядування також

щорічно вносять пропозиції до плану роботи закладу освіти, переважно ініціюють проведення різноманітних спортивних змагань, екологічних та культурно-просвітницьких акцій.



Головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти. Оскільки діяльність в закладі є багатокомпонентною, і побудована на різних механізмах взаємодії, тому забезпечити високу якість у закладі освіти можливо лише шляхом запровадження внутрішньої системи забезпечення якості. Це стратегічне рішення проходить червоною лінією в її Стратегії і яке допомагає поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

На основі таких фундаментальних положень було розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Дане Положення оприлюднено на вебсайті закладу освіти. У Положенні визначено компоненти (вимоги), за якими здійснюватиметься процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності, критерії та індикатори для їх оцінювання. Був застосований підхід, запропонований Міністерством освіти і науки України для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі освіти, де виокремлено чотири напрями:

- Освітнє середовище
- Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти
- Система педагогічної діяльності
- Система управлінської діяльності

Методами збору інформації для оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у закладі є вивчення документації, спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо), опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус групове дослідження). Опитування, спостереження за проведенням навчальних занять протягом навчального року проводяться з використанням цифрових технологій.

Забезпечення публічної інформації здійснюється відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування

Політика дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту».

Реалізація політики запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладі здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм відповідають вимогам чинного законодавства. В закладі схвалено 4 Освітні програми: 1-4 класи, 5-7 класи, 8-9 класи, 10-11 класи. Моніторинг виконання Освітніх програм проводиться щорічно відповідно до плану внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти, затвердженого педагогічною радою. Освітні програми переглядаються щорічно за результатами моніторингу виконання освітніх програм.

Інклюзивна освіта у закладі надається шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та створення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби здобувачів освіти. Протягом 2024/2025 навчального року (вересень-березень) у закладі освіти навчаються навчалися 3 діти з особливими освітніми потребами.

Внутрішні моніторингові дослідження якості освіти в закладі організуються та проводяться відповідно до Положення про систему внутрішніх моніторингових досліджень якості освіти. Метою внутрішніх моніторингових досліджень є щорічне відстеження динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління закладом, забезпечення інформацією про стан і динаміку якості освіти в закладі. Для цього розроблено перспективний План внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти, План внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти, план проведення внутрішнього моніторингу освітніх результатів, які є розділами плану роботи закладу на поточний навчальний рік. Результати внутрішніх моніторингових досліджень якості освіти щороку узагальнюються, аналізуються, оприлюднюються, доводяться до відома всіх учасників освітнього процесу та використовуються в подальшому плануванні, коригуванні освітніх і управлінських процесів в закладі.

Адміністрація закладу освіти, працюючи у напрямку удосконалення управлінських навичок, у 2024-2025 навчальному році брала участь у заходах щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, які були проведені Управлінням Державної служби якості освіти у місті Києві. Заступник директора з навчально-виховного процесу Заболотна В.В. є експертом інституційного аудиту, організованого Державною службою якості освіти, та має відповідний сертифікат.

Адміністрацією закладу освіти систематично оцінюється стан, розвиток матеріально-технічної бази та здійснюються заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання. З метою планування та розвитку матеріально-технічної бази адміністрація закладу освіти звертається з відповідними клопотаннями до управління освіти Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації.

Досягнення завдань і мети, що визначені в Статуті закладу, Стратегії, Освітніх програмах, річному плані роботи залежить від сприятливого

психологічного клімату і атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу.

Адміністрація закладу освіти сприяє створенню відносин довіри, прозорості, дотриманню етичних норм та створенню психологічного комфорту в освітньому середовищі. Про це свідчать результати опитування щодо стану психологічного мікроклімату в колективі, яке було проведено серед учнів, батьків та педагогів. За результатами опитування учнів: 86,8% опитуваних безпечно почуваються у закладі освіти, 95,9% відповіло, що керівництво відкрите до спілкування, 75,5% зазначили, що вчителі співпрацюють з учнями і забезпечують зворотній зв'язок. Окрім цього, учні, у разі виникнення певних труднощів, не бояться звернутися за допомогою до практичного психолога, соціального педагога, класного керівника чи директора закладу освіти.



Переважна більшість педагогів вважає, що керівництво і педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з керівництвом. На думку учителів, розбіжності, що виникали між працівниками закладу і керівництвом, вирішувалися конструктивно.

Анкетування учнів показало, що більшість дітей відвідує заклад освіти в хорошому настрої. Анкетування батьків показало, що в переважній більшості вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння.

З метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та створення позитивного мікроклімату в колективі протягом року проведено:

- святкова програма до Дня працівників освіти «Золота калина» (жовтень 2024);
- інтелектуальний турнір «Зірки Олімпу» (за участі педагогів та представників учнівського самоврядування) (грудень 2024);

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, що містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Інформація, яка оприлюднюється, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

Сайт містить форму зворотного зв'язку та кнопку чату для миттєвого спілкування з адміністрацією закладу. Оприлюднена адреса, номер телефону та електронна адреса закладу.

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних стендів.

Керівництвом проводиться робота з розгляду особистих звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», облік яких здійснюється у журналі особистого прийому. Звернення розглядаються відкрито, об'єктивно та неупереджено із залученням зацікавлених осіб з метою пошуку спільних рішень.

За період з вересня 2024 по березень 2025 року було зареєстровано 16 письмових звернень, з них:

- за формою надходження:
 - на особистому прийомі – 16 звернень

Усі звернення, що надійшли, були вчасно розглянуті. З метою швидкого реагування на звернення керівництвом закладу запроваджено спілкування через Google форму у форматі «Запитання - відповідь».

Педагогічний колектив ліцею налічує 68 педагогічних працівників, на постійній основі – 68, з них:

- учителів – 54;
- педагог-організатор – 1;
- практичний психолог – 1;
- -соціальний педагог – 1;
- асистент вчителя – 2 (один з асистентів має також навантаження 1 ставку вчителя початкових класів відповідно до освіти);
- бібліотекарі – 2.

Всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідну фахову освіту. Один вчитель мають вищу не педагогічну освіту (навчається КСУ ім.Б.Грінченка ІППО).

Штат педагогічних працівників відповідної кваліфікації укомплектований повністю, вакансій немає. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням Освітніх програм, наповнюваності контингенту закладу освіти, кваліфікації педагогічних кадрів.

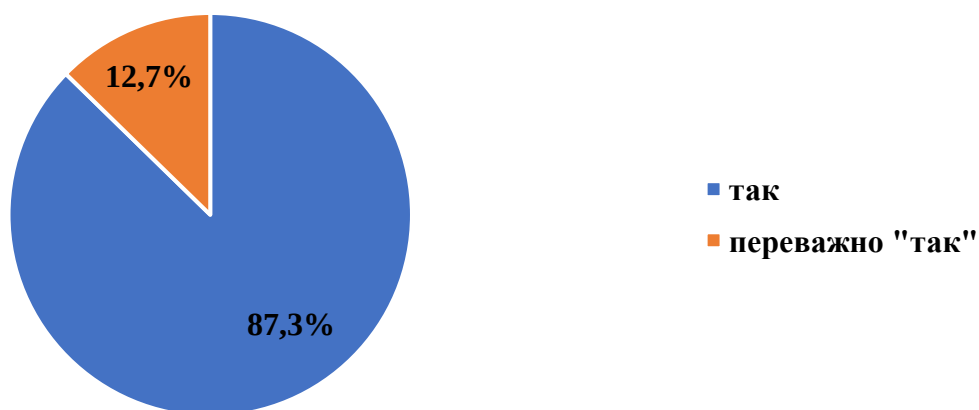
Адміністрація закладу освіти вживає заходи щодо формування якісного складу педагогічного колективу: сприяє черговій та позачерговій атестації, застосовує моральне та матеріальне заохочення, мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку. У закладі освіти створені умови для безперервного професійного розвитку педагогів та підтримується участь в конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовці та публікації матеріалів в профільних виданнях. Розроблено, затверджено та оприлюднено орієнтований План підвищення кваліфікації з урахуванням пропозиції педагогів.

Педагогічні працівники закладу підвищують професійну кваліфікацію на сучасних освітніх онлайн-платформах:

- платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus;
- студія онлайн-освіти EdEra;
- «Освітній проект «На урок»;
- ТОВ «Всеосвіта».

З метою формування в педагогічних працівників практичних навичок надання домедичної допомоги дітям та дорослим адміністрацією закладу було організоване навчання працівників на базі Ліцею за програмою тренінгу «Основи надання домедичної допомоги» із залученням фельдшера медицини невідкладних станів КЗОЗ «Центр екстреної невідкладної медичної допомоги та медицини катастроф».

За результатами анкетування, 87,3% вчителів зазначили, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку та створює для цього належні умови, щоб не було жодних перешкод для їхнього професійного розвитку 12,7% педагогів відповіли «переважно так».



Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі.

У ліцеї створено безпечне освітнє середовище для учнів, педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу. Гарантом прав і свобод працівників є колективний договір між адміністрацією Ліцею і трудовим колективом, Статут закладу. Згідно до чинного законодавства про працю всі працівники закладу регулярно, два рази на місяць, отримують заробітну плату.

У закладі освіти створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Норми Закону України «Про освіту» (ст.53-55) конкретизовано, сформульовано і закріплено у низці документів закладу:

- Статут Ліцею №197 ім.Дмитра Луценка Святошинського району міста Києва (https://www.school197.net.ua/wp-content/uploads/2024/10/Статут-ліцею-№197_compressed.pdf);
- Освітні програми (<https://www.school197.net.ua/wp-content/uploads/2024/10/Освітня-програма-1-4-класи-2024.pdf>; <https://www.school197.net.ua/wp-content/uploads/2024/10/Освітня-програма-5-7-класи-2024.pdf>; <https://www.school197.net.ua/wp-content/uploads/2024/10/Освітня-програма-8-9-класи-2024.pdf>; <https://www.school197.net.ua/wp-content/uploads/2024/10/Освітня-програма-5-7-класи-2024.pdf>);
- Правила поведінки здобувачів освіти (<http://www.school197.net.ua/pravila-vnutrishklnogo-rozporyadku/>);

- Правила внутрішнього розпорядку (наказ від 29.08.2024 №65-о).

Інформація про права та обов'язки учасників освітнього процесу викладені на інформаційних стендах в приміщенні Ліцею, сайті закладу, сторінках класів у соціальних мережах, а також інформуються під час проведення нарад, годин спілкування, батьківських зустрічей.

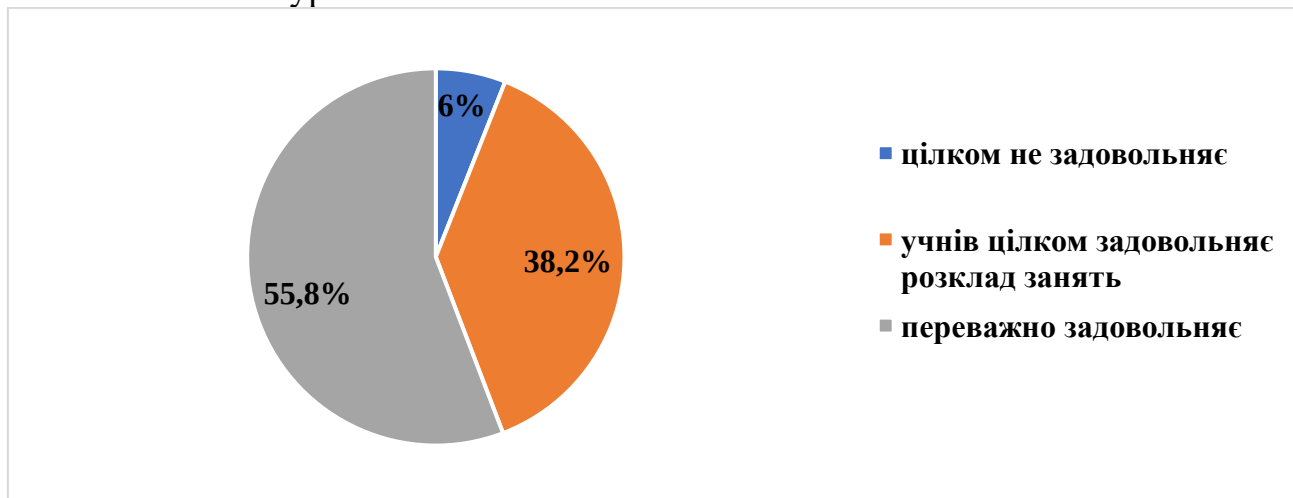
Керівництво закладу освіти вчасно реагує на випадки порушень прав або не виконання обов'язків учасників освітнього процесу під час проведення особистого прийому.

Є потреба в додатковому опрацюванні Правил поведінки здобувачів освіти. Здійснення даної просвітницької діяльності потребує єдності зусиль класних керівників та вчителів-предметників.

Управління закладом освіти здійснюється на основі поєднання принципів державно-громадського управління, єдиноначальності та колегіальності. Адміністрація закладу освіти забезпечує усі необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування та залучає громадське самоврядування до розроблення важливих документів закладу освіти, що визначають його освітню діяльність. У закладі освіти діють органи громадського самоврядування – учнівське самоврядування, батьківська громада, представники яких беруть участь у проведенні різноманітних соціально-культурних заходів, організації дозвілля, удосконаленні освітнього середовища, спортивних заходах, пропаганді принципів академічної доброчесності тощо. Конструктивна співпраця, партнерство в закладі освіти мають позитивні наслідки не лише для учнів, які через демократичні процедури опановують права та обов'язки громадянина суспільства, але й для самого закладу освіти.

Освітній процес у закладі організований відповідно до ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в межах навчального року, що розпочався у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів. Навчальні заняття організовані за семестровою системою. Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначені педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого Освітніми програмами, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого річним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку, особливостей регіону тощо. Режим роботи закладу освіти затверджено наказом директора, схвалено на засіданні педагогічної ради та враховує потреби учасників освітнього процесу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до Освітніх програм, відповідає санітарно-гігієнічним нормам та особливостям організації освітнього процесу під час воєнного стану в Україні. У розкладі враховано оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом дня і тижня предметів різних освітніх галузей. Враховано динаміку розумової працездатності учнів протягом дня та тижня, оптимальне використання робочого часу педагогів та ефективне використання матеріально-технічної бази закладу освіти. Однак визнаємо, що розклад навчальних занять не враховує всіх

санітарно-гігієнічних вимог, адже у 2024-2025 навчальному році учні 8-10-х класів навчалися з 8.55. Відповідно до анкетування 38,2% учнів цілком задовольняє розклад занять, 55,8% - переважно задовольняє, 6% - цілком не задовольняє. Основними зауваженнями учнів до розкладу уроків були відсутність пар у 8-10х класах та проведення уроків математики, англійської мови на останніх уроках.



З метою задоволення індивідуальних потреб учнів у закладі працюють гуртки. Створено банк обдарованих і здібних учнів, з кожним з яких ведеться індивідуальна освітня робота за окремим планом. План роботи вчителів складають разом із учнем, визначаючи очікувані результати та шляхи їх досягнення. Використання різних форм здобуття освіти, визначення варіативної складової річного плану, планування творчої діяльності забезпечує здобувачам освіти індивідуальний темп засвоєння освітньої програми. Учні, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою або педагогічним патронажем, навчаються за індивідуальними навчальними планами. Також у закладі створено 3 інклюзивні класи.

Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. У вересні 2024 року проведено зустріч адміністрації та членів робочих груп щодо реалізації завдань внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі освіти з батьківською громадськістю.

Педагоги здійснюють професійну діяльність з дотриманням засад академічної доброчесності згідно Положення про академічну доброчесність (оприлюднено на сайті закладу освіти). Вчителі опрацювали питання дотримання доброчесності з учнями на початку навчального року. Звернень із питань порушення академічної доброчесності не зафіксовано. Проте учителям необхідно продовжувати просвітницьку роботу зі здобувачами освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності під час виконання письмових робіт, досліджень та проєктів.

Керівництво закладу освіти слідкує за наданням достовірної інформації працівниками закладу освіти щодо методики і результатів досліджень, джерел використаної інформації та власної науково-педагогічної та творчої діяльності під час їх участі у освітніх проєктах різного рівня та конкурсах фахової

майстерності.

Адміністрацією закладу освіти постійно приділяється увага проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. З метою формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції у закладі було сплановано та реалізовано систему освітніх та інформаційних заходів щодо протидії корупції. Дане питання обговорювалося на виробничих нарадах (від 25.08.2024, 08.01.2025). Було проведено:

- антикорупційні уроки правознавства в рамках тижня правових знань (учителі Зюзь О.М., Швидкий С.В.);
- інформаційні заходи до Міжнародного дня боротьби з корупцією (класні керівники);
- тренінг «Протидія корупції – справа всього суспільства, кожного з нас»;
- перегляд учнями 7-9-х класів соціального ролику «Він заплатив»;
- анкетування учнів 9-11х класів «Моє ставлення до корупції в суспільстві»;
- гра Антикорупційна мафія.

Педагоги під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і негативні наслідки корупційних діянь.

На виконання вимог за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» необхідно запланувати заходи із урахуванням результатів самооцінювання діяльності, а саме: провести анкетування учасників освітнього процесу щодо планування діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік, систематично проводити моніторингові дослідження виконання поставлених цілей і завдань; залучати учасників освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності.