



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам департаментів (управлінь)
освіти і науки обласних, Київської
міської військових адміністрацій

Про надання одноразової грошової допомоги «Пакунок школяра»

Шановні колеги!

Інформуємо, що Кабінетом Міністрів України затверджено Порядок надання одноразової грошової допомоги учням перших класів «Пакунок школяра» (постанова від 07 липня 2025 року № 809) (далі – Порядок). Відповідно до Порядку, одноразова грошова допомога призначається у розрахунку на кожного учня, який є громадянином України та зарахований до першого класу закладу освіти у новому навчальному році. Отримувачем допомоги є один з батьків або інший законний представник дитини. Допомога надається виключно для придбання необхідного учневі першого класу шкільного приладдя, дитячого одягу та взуття.

Заява на отримання одноразової грошової допомоги формується в мобільному застосунку Порталу «Дія» (далі – Дія) на основі даних з програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ), що проходять попередню перевірку в реєстрі Пенсійного фонду України. Оновлення інформації в реєстрах здійснюється та передається до «Дії» кожні два дні, тому кожен новий створений запис про учня в АІКОМ з'явиться в Дія через два дні, повідомте батькам що не потрібно подавати додаткові звернення чи повторно вводити дані.

У випадку, якщо заклад освіти виявив, що за результатами процесу ідентифікації дитини в ДРАЦС дані її батьків (включно з РНОКПП) не отримано в модернізованому АІКОМ автоматично, уповноважена особа закладу освіти може внести відповідні відомості за допомогою послуги оновлення картки законного представника учня. Якщо батьки відмовляються надавати необхідні дані, то уповноважена особа закладу має поінформувати таких батьків про



МОН № 1/17394-25 від 21.08.2025

Підписав: Завгородній Дмитро Володимирович
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000F1AB3200B6D5E600
Дійсний: з 29.07.2025 11:39:38 по 29.07.2027 11:39:38

можливість подати заяву у паперовій формі до Пенсійного фонду України безпосередньо. Для цього батьки або законні представники мають до 15 листопада звернутися до сервісного центру територіальних органів Пенсійного фонду України незалежно від місця проживання чи реєстрації та подати документи згідно з додатком до Порядку.

Окремо звертаємо увагу, що для можливості подачі заяви на отримання допомоги через застосунок «Дія» у профілі батьків чи законних представників в АІКОМ обов'язково повинен бути внесений реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП). Якщо інформація з ДРАЦС не повернула даних про батьків, ці відомості необхідно вручну додати через функціонал створення профілю у системі.

Підтвердження статусу учня, зарахованого до першого класу, здійснюється засобами модернізованого програмного забезпечення АІКОМ на основі даних ДРАЦС (<https://aikom.gov.ua/>). Тому зарахування до першого класу необхідно завершити до кінця серпня з використанням модернізованої версії АІКОМ відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016 (алгоритм зарахування доступний за посиланням: <https://surl.li/yfeqvt>).

Доступ до АІКОМ вже надано користувачам відповідно до прав доступу. Для роботи з новою версією слід перевірити актуальність кваліфікованого електронного підпису (КЕП) юридичної особи керівників органів управління освітою та директорів закладів загальної середньої освіти, а також забезпечити отримання КЕП юридичної особи усіма працівниками, відповідальними за роботу в системі.

Звертаємо увагу, що керівники закладів не зможуть працювати в системі, доки адміністратор органу управління освітою не створить їхню картку. Для організації роботи органів управління освітою щодо забезпечення повного підключення закладів до АІКОМ додається вибірка з інформацією про ті заклади, для яких ще не створено картки чи не здійснено авторизацію керівником в особистому кабінеті.

З метою забезпечення належної верифікації даних, необхідних для виконання вимог Порядку, просимо здійснити такі організаційні дії в модернізованій версії АІКОМ:

1. створити форми навчання, запроваджені у закладі освіти у 2025/2026 навчальному році;

2. додати паралелі (роки навчання) та сформувати необхідні класи одного року навчання;

3. додати до системи учнів перших класів, а також, за необхідності, перевести до закладу дітей, які зараховані до підготовчих груп з інших закладів освіти;

4. для учнів, свідоцтва про народження українського зразка, яких не пройшло перевірку в ДРАЦС або для учнів, у котрих змінились дані про батьків, потрібно оновити/додати дані РНОКПП та ПІБ батьків через відповідний процес.

5. перевірити дані про законних представників учнів перших класів, за необхідності внести зміни.

Перелік покрокових інструкцій і доступ до системи розміщено на офіційному сайті АІКОМ (<https://aikom.gov.ua/>).

Контакти технічної підтримки:

тел.: +38(073) – 233–34–25;

електронна адреса: support.aikom@iea.gov.ua.

Просимо поширити цей лист серед територіальних громад (для м. Київ – серед районних у місті Києві державних адміністрацій) та закладів загальної середньої освіти. Подальше інформування та детальні інструкції щодо роботи із записами учнів в модернізованій версії АІКОМ буде надано окремим листом.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

**Заступник Міністра з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації**

Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ