

ПОГОДЖЕНО
Протокол педагогічної ради
№01 від 28.08.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по закладу освіти
№55-о від 28.08.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
педагогічних працівників та здобувачів освіти

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних документів закладу освіти.
- 1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів у освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету закладу освіти.
- 1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників закладу освіти.
- 1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

2. Принципи академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:
Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення

опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

- 2.3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму та компетентності, верховенства права, соціальної справедливості, прозорості, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, толерантності.
- 2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
- 2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу освіти та напрямів його розвитку може здійснювати директор Ліцею або особа за його дорученням.
- 2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3. Дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу закладу передбачає:

- 3.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
- 3.2. Дотримання норм Конституції України.
- 3.3. Дотримання Статуту Ліцею та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 3.4. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.
- 3.5. Збереження, оновлення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу освіти.
- 3.6. Дотримання культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.
- 3.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації навчального закладу загалом.
- 3.8. Надання достовірної інформації, утвердження позитивного іміджу.
- 3.9. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей.
- 3.10. Дотримання норм про авторське право.
- 3.11. негайного повідомлення адміністрації закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
- 3.12. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.

4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- 4.1. Якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків.
- 4.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
- 4.3. Обов'язкову присутність, активну участь на засіданнях педагогічної ради та колегіальну відповідальність за прийняті управлінські рішення.
- 4.4. Незалежність професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 4.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення.
- 4.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.
- 4.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.
- 4.8. Об'єктивне і неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

- 4.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.
- 4.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- 4.11. Не розголошення конфіденційної інформації, з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.
- 5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:**
 - 5.1. Повагу до педагогічних працівників.
 - 5.2. Повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.
 - 5.3. Присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
 - 5.4. Самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.
 - 5.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.
 - 5.6. Використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.
 - 5.7. Неприпустимість пропонування хабара за отримання будь яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.
- 6. Дотримання академічної доброчесності батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють передбачає:**
 - 6.1. Виховання у здобувачів освіти поваги, гідності, прав, свобод і законних інтересів всіх учасників освітнього процесу.
 - 6.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, оточуючих та довкілля, формування навичок здорового способу життя.
 - 6.3. Формування у здобувачів освіти культури, взаєморозуміння у суб'єктивних стосунках, загальнолюдських цінностей, як справедливості, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
 - 6.4. Виховання поваги до державної мови та символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку.
 - 6.5. Сприяння виконанню освітньої програми за рівнями та досягненнями здобувачів освіти, самостійного виконання нею навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання.
- 7. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:**
 - 7.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.
 - 7.2. Участь у будь якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням документів.
 - 7.3. Перевищення повноважень, що передбачені Посадовими інструкціями.

- 7.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять (за потреби), нарад, або офіційних заходів.
- 7.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі й електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
- 7.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.
- 8. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.**
- 8.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності використовується наступний комплекс профілактичних заходів:
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із даним Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти;
 - інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, етики;
 - розповсюдження методичних матеріалів;
 - проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
 - проведення з педагогічними працівниками практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
 - посилення контролю вчителів, голів методичних об'єднань щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.
- 8.2. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).
- 9. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності.**
- 9.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія). Комісія з питань академічної доброчесності – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм цього Положення.

- 9.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо накладання відповідних санкцій.
- 9.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Ліцею, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.
- 9.4. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу освіти. Строк повноважень Комісії становить 1 рік.
- 9.5. До складу Комісії можуть входити представники учнівського самоврядування та педагогічного колективу.
- 9.6. Будь-який працівник закладу, здобувач загальної середньої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- 9.7. Комісія зі свого складу обирає Голову та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.
- 9.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
- 9.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
- 9.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
- 9.11. Комісія, не менше одного разу на рік, звітує про свою роботу перед колегіальним органом – педагогічною радою.
- 9.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 9.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність.
- 9.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання

відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

9.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності, педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-методичну діяльність;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

10. Прикінцеві положення.

- 10.1. Положення схвалюється педагогічною радою закладу освіти більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення та введення в дію наказом керівника закладу.
- 10.2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 10.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися всіма учасниками освітнього процесу після розгляду та схвалення педагогічною радою та вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.