

ПОГОДЖЕНО
Протокол педагогічної ради
№01 від 21.08.2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по закладу освіти
№53-о від 21.08.2026 року

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти
та їхніх батьків (інших законних представників)
у Ліцеї №197 ім.Дмитра Луценка
Святошинського району міста Києва

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти та їхніх батьків (інших законних представників) (далі – Правила) визначають порядок організації перебування здобувачів освіти в Ліцеї №197 ім.Дмитра Луценка Святошинського району міста Києва (далі – закладі освіти), регулюють взаємовідносини між учасниками освітнього процесу, встановлюють єдині вимоги до поведінки, взаємної поваги, безпеки та відповідального виконання прав і обов'язків.
2. Правила є локальним нормативним актом закладу освіти та поширюються на:
 - здобувачів освіти;
 - батьків або інших законних представників дітей;
 - осіб, які перебувають на території закладу за погодженням із адміністрацією.
3. Правила спрямовані на створення безпечного, психологічно комфортного, доброзичливого та безбар'єрного освітнього середовища, у якому забезпечуються:
 - повага до прав людини;
 - дотримання законності;
 - академічна доброчесність;
 - взаємна відповідальність;
 - партнерство між закладом освіти та сім'єю;
 - захист життя і здоров'я дітей;
 - формування культури безпечної поведінки.
4. Освітній процес у закладі здійснюється на принципах:
 - поваги до людської гідності;
 - рівності прав усіх учасників освітнього процесу;
 - недискримінації;
 - інклюзивності;
 - безбар'єрності;
 - академічної доброчесності;
 - відповідального ставлення до навчання;
 - співпраці між педагогами, учнями та батьками.

5. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний знати та виконувати вимоги цих Правил. Незнання Правил не звільняє від обов'язку їх дотримуватися.
6. Батьки (інші законні представники) ознайомлюються з Правилами під час зарахування дитини до закладу освіти або після затвердження нової редакції документа.
7. Правила діють під час:
 - перебування здобувачів освіти в закладі освіти;
 - проведення уроків, занять, факультативів, гуртків;
 - виховних, спортивних, культурно-масових заходів;
 - екскурсій, конкурсів, олімпіад;
 - перевезення шкільним автобусом;
 - перебування в укритті;
 - дистанційного навчання;
 - інших заходів, організованих закладом освіти.
8. Правила є обов'язковими незалежно від форми організації освітнього процесу:
 - очної;
 - дистанційної;
 - сімейної;
 - екстернатної;
 - індивідуальної.
9. Усі учасники освітнього процесу повинні будувати взаємовідносини на принципах взаємної поваги, довіри, педагогіки партнерства, доброзичливості, відкритості та конструктивного діалогу.
10. У закладі освіти не допускаються:
 - булінг (цькування);
 - дискримінація;
 - мобінг;
 - будь-які прояви фізичного, психологічного, економічного чи сексуального насильства;
 - приниження честі й гідності людини;
 - нецензурна лексика;
 - агресивна поведінка;
 - пропаганда насильства, алкоголю, тютюнових виробів, електронних сигарет, наркотичних речовин та інших шкідливих звичок.
11. Заклад освіти створює умови для реалізації прав кожної дитини, а батьки та працівники спільно сприяють формуванню відповідального, безпечного й доброзичливого освітнього середовища.
12. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту закладу освіти, інших локальних нормативних актів та рішень педагогічної ради.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РЕЖИМ РОТИ ЗАКЛАДУ

1. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту закладу освіти, освітньої програми, річного плану роботи,

структури навчального року, режиму роботи закладу та інших локальних нормативних актів.

2. Режим роботи закладу освіти щороку затверджується наказом директора з урахуванням вимог законодавства, безпекової ситуації, особливостей організації освітнього процесу та погоджується у встановленому порядку.
3. Навчальні заняття проводяться відповідно до затвердженого розкладу уроків (занять), який доводиться до відома учасників освітнього процесу до початку навчального року або після внесення змін.
4. Початок, тривалість і закінчення уроків, перерв, занять у гуртках, факультативах, індивідуальних та корекційно-розвиткових заняттях визначаються затвердженим режимом роботи закладу.
5. Здобувачам освіти рекомендується приходити до закладу не пізніше ніж за 10-15 хвилин до початку першого уроку, щоб мати достатньо часу для підготовки до занять.
6. Після прибуття до закладу здобувач освіти повинен:
 - привітатися з працівниками та однокласниками;
 - привести до порядку верхній одяг і особисті речі;
 - підготувати необхідне навчальне приладдя;
 - своєчасно зайняти своє робоче місце до початку уроку.
7. Після початку уроку вхід до навчального кабінету допускається лише з дозволу педагогічного працівника.
8. Під час перебування в закладі освіти здобувачі освіти повинні дотримуватися встановленого режиму дня, вимог безпеки, культури поведінки та правил співжиття у колективі.
9. Самовільне залишення території закладу освіти під час освітнього процесу не допускається.
Учень може залишити територію закладу лише:
 - після завершення навчальних занять;
 - за письмовою заявою або попереднім повідомленням батьків (інших законних представників);
 - у супроводі батьків (інших законних представників) або уповноваженої ними особи;
 - за рішенням адміністрації закладу в інших випадках, передбачених законодавством.
10. Після завершення останнього уроку здобувачі освіти організовано залишають навчальний кабінет, приводять у порядок своє робоче місце та територію навколо нього.
11. Після закінчення навчальних занять учні, які не відвідують гуртки, факультативи, індивідуальні заняття чи групу подовженого дня (за її наявності), повинні без невиправданих затримок залишити територію закладу освіти.
12. Під час проведення позакласних, спортивних, виховних або культурно-масових заходів здобувачі освіти виконують вимоги відповідальних педагогічних працівників та дотримуються встановлених правил безпеки.

13. У разі зміни форми організації освітнього процесу (дистанційне навчання, змішане навчання, навчання в автономному режимі, карантинні чи інші обмеження) усі учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги, визначені відповідними наказами директора.
14. Під час воєнного стану, повітряної тривоги, надзвичайної ситуації або інших загроз життю і здоров'ю учасників освітнього процесу організація роботи закладу здійснюється відповідно до затверджених алгоритмів, планів реагування та наказів директора.
15. У дошкільному підрозділі режим перебування дітей визначається режимом роботи групи, затвердженим директором, з урахуванням вікових особливостей дітей, санітарних вимог та вимог безпеки.
16. Батьки (інші законні представники) зобов'язані своєчасно приводити дітей до закладу освіти та забирати їх після завершення занять або роботи дошкільного підрозділу, не допускаючи безконтрольного перебування дітей на території закладу.
17. Усі учасники освітнього процесу повинні дбати про підтримання чистоти, порядку та збереження майна закладу освіти, сприяти створенню безпечного, організованого та доброзичливого освітнього середовища.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРИБУТТЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЗАЛИШЕННЯ ЙОГО ТЕРИТОРІЇ

1. Здобувачі освіти повинні приходити до закладу освіти завчасно, щоб без поспіху підготуватися до початку навчальних занять.
Рекомендований час прибуття – за 10-15 хвилин до початку першого уроку.
2. Після прибуття до закладу здобувач освіти:
 - заходить до приміщення через визначений адміністрацією вхід;
 - дотримується вимог пропускнуго режиму;
 - за потреби залишає верхній одяг у гардеробі;
 - організовано прямує до навчального кабінету.
3. Під час входу до закладу освіти здобувачі освіти повинні поводитися спокійно, не створювати тисняви, не бігати сходами та коридорами, дотримуватися правил безпечної поведінки й виконувати вказівки чергових педагогічних працівників.
4. Учні, які користуються шкільним автобусом, повинні прибути до визначеного місця посадки завчасно та виконувати правила безпечної поведінки під час очікування транспорту.
5. Учні, які прибули до закладу раніше початку занять, повинні перебувати у визначених адміністрацією місцях та дотримуватися громадського порядку.
6. Запізнення на уроки без поважної причини не допускається. У разі запізнення учень повинен повідомити педагогічного працівника про причину запізнення та спокійно долучитися до роботи класу.
7. Якщо здобувач освіти вимушений залишити заклад освіти до завершення навчальних занять, це допускається лише:
 - за письмовою заявою або попереднім повідомленням одного з батьків (іншого законного представника);
 - у супроводі батьків (інших законних представників);

- у супроводі особи, уповноваженої батьками;
 - у випадках, визначених законодавством або рішенням адміністрації.
8. У разі погіршення самопочуття здобувача освіти педагогічний працівник або інший працівник закладу повідомляє адміністрацію та батьків (інших законних представників). До прибуття батьків дитина перебуває під наглядом працівників закладу.
 9. Учні забороняється самовільно залишати:
 - територію закладу;
 - навчальні кабінети під час уроків;
 - місце проведення виховних заходів;
 - укриття під час повітряної тривоги без дозволу відповідального працівника.
 10. Після завершення навчальних занять здобувачі освіти повинні організовано залишити навчальні кабінети та територію закладу, якщо не беруть участі в гуртковій роботі, спортивних секціях, факультативах чи інших заходах.
 11. Заклад освіти не несе відповідальності за перебування дітей на території закладу після завершення освітнього процесу, якщо таке перебування не пов'язане з організованими закладом заходами або не здійснюється під наглядом педагогічних працівників.
 12. Батьки (інші законні представники) повинні своєчасно забирати дітей після завершення навчальних занять, роботи гуртків або дошкільного підрозділу.
 13. Батьки вихованців дошкільного підрозділу особисто передають дитину вихователю та особисто забирають її після завершення перебування у закладі. Передача дитини неповнолітнім особам або стороннім особам не допускається, крім випадків, коли батьки письмово визначили іншу повнолітню уповноважену особу.
 14. Якщо дитину забирає інша повнолітня особа, батьки (інші законні представники) завчасно повідомляють про це вихователя або адміністрацію закладу та, за потреби, подають відповідну письмову заяву.
 15. У разі систематичного несвоєчасного забирання дитини після завершення роботи дошкільного підрозділу або навчальних занять адміністрація закладу проводить роз'яснювальну роботу з батьками (іншими законними представниками) щодо належного виконання ними батьківських обов'язків.
 16. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися встановленого пропускового режиму та виконувати законні вимоги працівників закладу щодо забезпечення безпеки дітей.

IV. ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ, ЗАПІЗНЕННЯ ТА ВІДСУТНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Відвідування здобувачами освіти навчальних занять є обов'язковим, крім випадків, передбачених законодавством України.
2. Батьки (інші законні представники) забезпечують регулярне відвідування дитиною навчальних занять та несуть відповідальність за виконання цього обов'язку відповідно до законодавства.
3. У разі неможливості відвідування занять батьки (інші законні представники) повинні в день відсутності дитини, бажано до початку першого уроку,

повідомити класного керівника або іншу визначену адміністрацією особу про причину відсутності та орієнтовний строк повернення дитини до навчання.

4. Повідомлення може бути здійснене:
 - телефоном;
 - через електронний журнал;
 - офіційними засобами електронного зв'язку;
 - у службовому чаті класу;
 - іншим способом, визначеним закладом освіти.
5. Після повернення до навчання батьки (інші законні представники) підтверджують причину відсутності дитини у порядку, визначеному чинним законодавством та локальними актами закладу освіти.
6. Поважними причинами відсутності можуть бути:
 - тимчасове погіршення стану здоров'я;
 - проходження медичного обстеження або лікування;
 - участь у спортивних, творчих, наукових, громадських заходах;
 - сімейні обставини;
 - надзвичайні ситуації;
 - інші обставини, які об'єктивно унеможливають відвідування занять.
7. Якщо відсутність дитини має тривалий характер, батьки повинні підтримувати зв'язок із класним керівником та сприяти виконанню дитиною освітньої програми.
8. Після повернення до навчання здобувач освіти повинен докласти зусиль для опрацювання пропущеного навчального матеріалу. Педагогічні працівники сприяють організації такого опрацювання з урахуванням індивідуальних можливостей дитини.
9. Систематичні запізнення без поважних причин є порушенням цих Правил. У разі повторення таких випадків класний керівник проводить профілактичну бесіду із здобувачем освіти та інформує батьків.
10. У разі систематичної безпідставної відсутності або запізнень адміністрація закладу має право:
 - провести індивідуальну бесіду із здобувачем освіти;
 - запросити батьків для обговорення ситуації;
 - розглянути питання на засіданні команди психолого-педагогічного супроводу (за потреби);
 - винести питання на розгляд Ради профілактики (за потреби);
 - діяти відповідно до вимог чинного законодавства щодо забезпечення права дитини на освіту.
11. Класний керівник здійснює щоденний контроль за відвідуванням занять, своєчасно з'ясовує причини відсутності здобувачів освіти та взаємодіє з батьками з цього питання.
12. У разі, якщо причини відсутності дитини тривалий час залишаються невідомими або існують обґрунтовані підстави вважати, що дитина може перебувати у складних життєвих обставинах чи потребує захисту, заклад

освіти діє відповідно до вимог законодавства України та затверджених алгоритмів взаємодії із суб'єктами реагування.

13. У разі організації дистанційного навчання, змішаної форми навчання або навчання в автономному режимі участь здобувача освіти у синхронних та асинхронних видах діяльності також є складовою виконання освітньої програми.

14. Під час дистанційного навчання здобувач освіти зобов'язаний:

- своєчасно долучатися до онлайн-занять;
- виконувати навчальні завдання у встановлені строки;
- дотримуватися правил академічної доброчесності;
- коректно поводитися під час відеоконференцій та онлайн-спілкування.

15. Батьки (інші законні представники) сприяють створенню вдома належних умов для навчання дитини, підтримують взаємодію із закладом освіти та допомагають дитині організувати освітню діяльність у разі дистанційного навчання.

V. ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. У закладі освіти діють Правила поведінки здобувачів освіти, які є окремим локальним нормативним актом та обов'язкові для виконання всіма здобувачами освіти.
2. Правила поведінки визначають норми етичної та безпечної поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу, на території закладу освіти, під час проведення виховних, спортивних, культурно-масових заходів, екскурсій, перевезення шкільним автобусом, дистанційного навчання, а також під час інших заходів, організованих закладом освіти.
3. Здобувачі освіти зобов'язані неухильно дотримуватися Правил поведінки, поважати права, свободи, честь і гідність інших учасників освітнього процесу, виконувати законні вимоги педагогічних працівників та адміністрації закладу.
4. Батьки (інші законні представники) сприяють формуванню відповідальної поведінки дитини, ознайомлюються з Правилами поведінки та забезпечують їх виконання.
5. Класні керівники та інші педагогічні працівники систематично ознайомлюють здобувачів освіти з Правилами поведінки, проводять роз'яснювальну та профілактичну роботу щодо їх дотримання.
6. У разі порушення Правил поведінки педагогічні працівники застосовують заходи педагогічного впливу, спрямовані насамперед на усвідомлення дитиною наслідків своїх дій, відновлення конструктивної поведінки та недопущення повторних порушень.
7. У випадках систематичного або грубого порушення Правил поведінки заклад освіти взаємодіє з батьками (іншими законними представниками), а за необхідності – із суб'єктами, уповноваженими законодавством здійснювати захист прав та інтересів дитини.
8. Правила поведінки здобувачів освіти розміщуються на офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності), інформаційних стендах та доводяться до

відома здобувачів освіти і їхніх батьків (інших законних представників) у встановленому закладом порядку.

VI. БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

1. Безпека життя, здоров'я та благополуччя здобувачів освіти є найвищим пріоритетом діяльності закладу освіти. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України, цих Правил, інструкцій з безпеки, наказів директора та законних вимог педагогічних працівників.
2. Здобувачі освіти повинні дбати про власну безпеку та безпеку інших учасників освітнього процесу, не вчиняти дій, які можуть створити загрозу життю чи здоров'ю людей або пошкодити майно закладу освіти.
3. На території закладу освіти забороняється:
 - приносити зброю, вибухонебезпечні, легкозаймисті, токсичні або інші небезпечні речовини й предмети;
 - використовувати піротехнічні засоби;
 - приносити алкогольні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети, нікотинові паучі, наркотичні засоби або інші речовини, обіг яких заборонений законом;
 - використовувати предмети, що можуть становити небезпеку для оточуючих;
 - здійснювати будь-які дії, які можуть спричинити травмування людей.
4. Здобувачі освіти повинні дбайливо ставитися до:
 - будівель закладу;
 - навчальних кабінетів;
 - укриття;
 - меблів;
 - комп'ютерної техніки;
 - спортивного обладнання;
 - бібліотечного фонду;
 - озеленення території;
 - іншого майна закладу освіти.
5. У разі виявлення несправності обладнання, пошкодження майна, сторонніх предметів, підозрілих речей, задимлення, пожежі або інших небезпечних ситуацій здобувач освіти повинен негайно повідомити педагогічного працівника або іншого працівника закладу освіти.
6. Здобувачам освіти забороняється самостійно:
 - користуватися електрощитовими;
 - відкривати технічні приміщення;
 - користуватися обладнанням без дозволу педагогічного працівника;
 - втручатися у роботу інженерних мереж;
 - користуватися аварійним обладнанням без необхідності.
7. Під час уроків, перерв, позакласних заходів, спортивних змагань, екскурсій, поїздок, харчування, перебування в укритті та інших організованих заходів

здобувачі освіти виконують законні вимоги педагогічних працівників і відповідальних осіб.

8. У разі виникнення нещасного випадку, погіршення самопочуття або отримання травми здобувач освіти повинен негайно повідомити педагогічного працівника чи іншого працівника закладу освіти.
9. Батьки (інші законні представники) повинні невідкладно повідомляти заклад освіти про обставини, які можуть впливати на безпечне перебування дитини в закладі освіти, зокрема про стан здоров'я, алергічні реакції, медичні обмеження чи інші особливості, що потребують врахування під час організації освітнього процесу.
10. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані сприяти створенню безпечного, психологічно комфортного, інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища, заснованого на взаємній повазі, відповідальності та дотриманні прав людини.

ВІІ. ДІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ, ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ ТА ІНШИХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

1. У разі виникнення воєнної загрози, оголошення сигналу «Повітряна тривога», пожежі, аварії, хімічної, радіаційної небезпеки, загрози мінування або іншої надзвичайної ситуації всі учасники освітнього процесу зобов'язані діяти відповідно до законодавства України, затверджених у закладі освіти планів реагування, алгоритмів дій та законних вказівок працівників закладу.
2. Після отримання сигналу «Повітряна тривога» здобувачі освіти негайно припиняють навчальні заняття або іншу діяльність та організовано прямують до визначеної захисної споруди (укриття) у супроводі педагогічних працівників.
3. Під час евакуації здобувачі освіти повинні:
 - зберігати спокій;
 - не створювати тисняви;
 - виконувати вказівки педагогічних працівників;
 - не відокремлюватися від класу (групи);
 - допомагати молодшим дітям та особам, які цього потребують;
 - не повертатися до приміщення без дозволу відповідальної особи.
4. Під час перебування в укритті здобувачі освіти повинні:
 - дотримуватися дисципліни;
 - займати визначені місця;
 - не створювати шуму;
 - виконувати вимоги педагогічних працівників;
 - бережливо ставитися до обладнання укриття;
 - підтримувати чистоту та порядок.
5. Забороняється:
 - самовільно залишати укриття;
 - залишати свою групу (клас) без дозволу;
 - перешкоджати евакуації інших осіб;
 - створювати паніку;

- поширювати неперевірену інформацію;
 - користуватися предметами, які можуть становити небезпеку.
6. Повернення до навчальних кабінетів або залишення укриття здійснюється виключно після отримання офіційної інформації про відбій повітряної тривоги та за вказівкою відповідальної особи.
 7. У разі виникнення пожежі, задимлення, аварії або іншої надзвичайної ситуації всі учасники освітнього процесу повинні діяти відповідно до Плану евакуації та виконувати законні вимоги відповідальних працівників.
 8. Під час надзвичайної ситуації батьки (інші законні представники) не повинні самотійно заходити до приміщення закладу освіти або перешкоджати проведенню евакуації чи роботі працівників екстрених служб.
 9. У разі зміни режиму роботи закладу освіти, запровадження дистанційного навчання, автономного функціонування або інших тимчасових організаційних заходів інформація доводиться до відома батьків через офіційні канали комунікації закладу освіти.
 10. Під час дії воєнного стану всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися встановлених у закладі правил безпеки, вимог пропускнуго режиму та інших локальних нормативних актів, спрямованих на збереження життя і здоров'я дітей та працівників.

VIII. ПРАВИЛА ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства України, санітарного законодавства, норм безпечності харчових продуктів та локальних нормативних актів закладу освіти.
2. Харчування здійснюється відповідно до затвердженого графіка, який є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу.
3. Під час організованого харчування здобувачі освіти:
 - своєчасно прибувають до їдальні;
 - виконують вказівки педагогічних працівників та працівників харчоблоку;
 - дотримуються правил особистої гігієни;
 - поведуться ввічливо та культурно;
 - дбайливо ставляться до обладнання, меблів і посуду.
4. Під час перебування у їдальні забороняється:
 - бігати;
 - штовхатися;
 - голосно кричати;
 - створювати черги шляхом порушення встановленого порядку;
 - псувати майно їдальні;
 - залишати після себе сміття.
5. Здобувачі освіти повинні дбайливо ставитися до продуктів харчування, поважати працю працівників харчоблоку та дотримуватися культури споживання їжі.
6. У разі виявлення погіршення якості страв, сторонніх предметів або інших обставин, що можуть впливати на безпечність харчування, здобувач освіти повинен негайно повідомити педагогічного працівника або працівника їдальні.

7. Під час повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації організація харчування здійснюється відповідно до затверджених у закладі алгоритмів безпеки.
8. Батьки (інші законні представники) своєчасно повідомляють адміністрацію закладу про особливі харчові потреби дитини, алергічні реакції чи медичні протипоказання, які необхідно враховувати під час організації харчування.
9. Здобувачам освіти не рекомендується приносити до закладу швидкопсувні продукти, енергетичні напої, продукти невідомого походження або такі, що можуть становити загрозу здоров'ю.
10. Усі учасники освітнього процесу повинні сприяти формуванню культури здорового харчування, взаємної поваги та відповідального ставлення до організації харчування у закладі освіти.

ІХ. ПРАВИЛА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ШКІЛЬНИМ АВТОБУСОМ

1. Перевезення здобувачів освіти шкільним автобусом здійснюється відповідно до вимог законодавства України, правил дорожнього руху, правил перевезення організованих груп дітей та локальних нормативних актів закладу освіти.
2. Правом користування шкільним автобусом користуються здобувачі освіти, визначені відповідними списками, затвердженими директором закладу освіти.
3. Під час очікування автобуса здобувачі освіти повинні:
 - прибувати до місця посадки завчасно;
 - поводитися дисципліновано;
 - не виходити на проїжджу частину;
 - виконувати вказівки супроводжуючої особи.
4. Посадка та висадка дітей здійснюється організовано лише після повної зупинки автобуса.
5. Під час руху автобуса здобувачі освіти повинні:
 - займати визначені місця;
 - бути пристебнутими ремнями безпеки (за їх наявності);
 - не вставати без дозволу супроводжуючої особи;
 - не відволікати водія;
 - не відкривати двері та аварійні виходи;
 - дотримуватися громадського порядку.
6. У салоні автобуса забороняється:
 - голосно кричати;
 - бігати;
 - смітити;
 - псувати обладнання автобуса;
 - перевозити небезпечні предмети;
 - вчиняти дії, що можуть відволікати водія або створювати небезпеку.
7. У разі виникнення дорожньо-транспортної пригоди, технічної несправності або іншої надзвичайної ситуації здобувачі освіти повинні зберігати спокій та

виконувати вказівки водія, супроводжуючої особи й представників екстрених служб.

8. Батьки (інші законні представники) забезпечують своєчасне прибуття дитини до місця посадки та зустріч дитини після прибуття автобуса до визначеного місця висадки.
9. Заклад освіти та перевізник відповідають за безпечне перевезення дітей у межах своїх повноважень, визначених законодавством.
10. Здобувачі освіти повинні дбайливо ставитися до шкільного автобуса та обладнання, підтримувати чистоту і порядок під час поїздки.

Х. ЦИФРОВА ВЗАЄМОДІЯ, ВИКОРИСТАННЯ МОБІЛЬНИХ ТЕЛЕФОНІВ, ЕЛЕКТРОННИХ ПРИСТРОЇВ ТА ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

1. Заклад освіти підтримує використання сучасних цифрових технологій для навчання, розвитку цифрової компетентності здобувачів освіти та ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу.
2. Мобільні телефони, планшети, ноутбуки, смартгодинники та інші електронні пристрої можуть використовуватися здобувачами освіти лише з навчальною метою або у випадках, визначених педагогічним працівником.
3. Під час уроків мобільні телефони та інші особисті електронні пристрої повинні перебувати у беззвучному режимі та не використовуватися без дозволу педагогічного працівника.
4. Під час контрольних, самостійних, діагностувальних робіт, державного оцінювання та інших форм перевірки результатів навчання використання мобільних телефонів, смартгодинників або інших електронних засобів, якщо це не передбачено умовами виконання роботи, забороняється.
5. На перервах використання мобільних телефонів допускається за умови, що це:
 - не заважає іншим;
 - не створює небезпечних ситуацій;
 - не порушує правила поведінки;
 - не використовується для фото-, відеозйомки інших осіб без їхньої згоди.
6. Під час проведення урочистостей, виховних заходів, екскурсій, спортивних змагань, перебування в укритті або під час евакуації використання мобільних телефонів здійснюється відповідно до вказівок педагогічних працівників.
7. Фото-, відео- та аудіозйомка інших учасників освітнього процесу допускається лише з дотриманням вимог законодавства України, поваги до приватного життя людини та правил захисту персональних даних.
8. Забороняється:
 - здійснювати приховану фото-, відео- чи аудіозйомку;
 - поширювати без дозволу фото-, відео- або аудіоматеріали із зображенням інших осіб;
 - створювати або поширювати матеріали, що принижують честь, гідність чи ділову репутацію інших осіб;

- використовувати цифрові технології для булінгу, кібербулінгу, шантажу чи психологічного тиску.
9. Під час користування мережею Інтернет здобувачі освіти повинні:
- дотримуватися правил безпечної поведінки в цифровому середовищі;
 - не розголошувати свої персональні дані та персональні дані інших осіб;
 - використовувати лише дозволені ресурси під час навчальної діяльності;
 - повідомляти педагогічних працівників про випадки небезпечного або протиправного онлайн-контенту.
10. Під час дистанційного навчання здобувачі освіти повинні дотримуватися правил цифрового етикету:
- своєчасно підключатися до занять;
 - використовувати коректне ім'я користувача;
 - спілкуватися ввічливо;
 - не перешкоджати проведенню онлайн-занять;
 - не здійснювати запис чи трансляцію занять без дозволу педагогічного працівника.
11. Заклад освіти підтримує використання технологій штучного інтелекту як допоміжного інструменту навчання, розвитку творчого мислення та цифрової грамотності.
12. Використання систем штучного інтелекту не повинно підміняти самостійну навчальну діяльність здобувача освіти.
Учень несе відповідальність за достовірність, зміст та академічну доброчесність робіт, виконаних із використанням цифрових сервісів або систем штучного інтелекту.
13. Під час використання систем штучного інтелекту забороняється:
- подавати згенеровані матеріали як повністю власну роботу без зазначення використання відповідних цифрових інструментів, якщо це суперечить вимогам учителя;
 - використовувати штучний інтелект для порушення академічної доброчесності;
 - вводити до відкритих сервісів персональні дані інших осіб або службову інформацію закладу освіти.
14. Батьки (інші законні представники) сприяють формуванню в дітей відповідальної цифрової поведінки, контролюють безпечне використання цифрових пристроїв удома та підтримують взаємодію із закладом освіти через офіційні канали комунікації.
15. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися вимог цифрової етики, поважати права інших осіб у цифровому середовищі та використовувати сучасні технології відповідально, безпечно й доброчесно.

ХІ. ПОРЯДОК ПЕРЕБУВАННЯ БАТЬКІВ (ІНШИХ ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ) ТА ВІДВІДУВАЧІВ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

1. Заклад освіти є територією безпечного освітнього середовища. Перебування батьків (інших законних представників) та інших відвідувачів у закладі

- здійснюється з дотриманням вимог законодавства, пропускнуго режиму та цих Правил.
2. Відвідування закладу освіти сторонніми особами здійснюється лише за погодженням із директором або уповноваженою ним особою, крім випадків, передбачених законодавством.
 3. Батьки (інші законні представники), які прибули до закладу освіти, повинні:
 - повідомити про мету візиту;
 - дотримуватися встановленого пропускнуго режиму;
 - виконувати законні вимоги працівників закладу освіти;
 - не створювати перешкод для організації освітнього процесу.
 4. Без попереднього погодження не допускається:
 - відвідування навчальних занять;
 - перебування у навчальних кабінетах під час уроків;
 - втручання в освітній процес;
 - самостійне спілкування з дітьми інших батьків;
 - проведення фото-, відео- чи аудіозйомки учасників освітнього процесу.
 5. Передача речей, документів, харчових продуктів або інших предметів здобувачам освіти під час навчальних занять здійснюється через чергового працівника або іншим порядком, визначеним адміністрацією закладу.
 6. Батькам (іншим законним представникам) рекомендується вирішувати організаційні питання до початку навчальних занять або після їх завершення, якщо інше не погоджено з адміністрацією.
 7. У разі виникнення надзвичайної ситуації, оголошення сигналу «Повітряна тривога» чи проведення евакуації батьки (інші законні представники) зобов'язані виконувати законні вимоги працівників закладу та не перешкоджати діям, спрямованим на забезпечення безпеки дітей.
 8. Перебуваючи на території закладу освіти, батьки (інші законні представники) та відвідувачі повинні дотримуватися норм етичної поведінки, поважати честь, гідність і професійну діяльність працівників закладу, здобувачів освіти та інших відвідувачів.
 9. На території закладу освіти забороняється:
 - перебувати у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння;
 - палити, використовувати електронні сигарети або інші тютюнові вироби;
 - вживати алкогольні напої;
 - приносити предмети чи речовини, що можуть становити загрозу безпеці;
 - вчиняти дії, які можуть порушити громадський порядок або перешкодити роботі закладу освіти.
 10. Адміністрація закладу освіти має право обмежити перебування осіб, які порушують вимоги законодавства, пропускнуго режиму або цих Правил, та вживати інших заходів реагування відповідно до законодавства України.

ХІІ. ВЗАЄМОДІЯ БАТЬКІВ ІЗ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ТА АДМІНІСТРАЦІЄЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Взаємодія між батьками (іншими законними представниками), педагогічними працівниками та адміністрацією закладу освіти здійснюється

на засадах взаємної поваги, довіри, відкритості, партнерства, доброзичливості та конструктивного діалогу.

2. Батьки (інші законні представники) мають право звертатися до педагогічних працівників та адміністрації закладу освіти з питань навчання, виховання, розвитку, безпеки та перебування дитини у закладі освіти.
3. Основними формами взаємодії є:
 - особисті консультації;
 - батьківські збори;
 - індивідуальні бесіди;
 - електронний журнал;
 - офіційні електронні засоби комунікації;
 - телефонний зв'язок (за взаємною домовленістю);
 - інші форми, визначені закладом освіти.
4. Батькам (іншим законним представникам) рекомендується попередньо узгоджувати час особистої зустрічі з педагогічним працівником або адміністрацією закладу освіти.
5. Педагогічні працівники надають інформацію лише щодо навчання, виховання та розвитку конкретної дитини і не мають права розголошувати персональні дані, результати навчання чи іншу інформацію про інших здобувачів освіти.
6. Батьки (інші законні представники) зобов'язані дотримуватися норм професійної етики під час спілкування з працівниками закладу освіти, іншими батьками та здобувачами освіти.
7. Не допускаються:
 - образи;
 - погрози;
 - приниження честі й гідності;
 - використання нецензурної лексики;
 - психологічний тиск;
 - агресивна поведінка;
 - будь-які прояви дискримінації або насильства.
8. Питання, що виникають під час освітнього процесу, рекомендується вирішувати шляхом безпосереднього спілкування з відповідним педагогічним працівником, а за необхідності — із заступником директора або директором закладу освіти.
9. Батьківські чати, електронні групи та інші засоби електронної комунікації використовуються для обміну інформацією щодо організації освітнього процесу.
Не допускається використання таких ресурсів для:
 - образ;
 - поширення недостовірної інформації;
 - публічного з'ясування особистих конфліктів;
 - обговорення інших дітей, їхніх батьків або працівників закладу освіти;
 - розповсюдження персональних даних без законних підстав.

10. Під час взаємодії між учасниками освітнього процесу рекомендується дотримуватися принципів педагогіки партнерства, взаємної підтримки, конструктивного вирішення проблем та спільної відповідальності за розвиток і благополуччя дитини.

XIII. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ ТА КУЛЬТУРА СПІЛКУВАННЯ

1. Заклад освіти сприяє своєчасному, відкритому та конструктивному врегулюванню конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу шляхом діалогу, взаємної поваги та дотримання вимог законодавства України.
2. Усі учасники освітнього процесу повинні утримуватися від дій або висловлювань, що можуть принизити честь, гідність чи ділову репутацію інших осіб.
3. Під час виникнення конфліктної ситуації рекомендується дотримуватися такого порядку її врегулювання:
 - безпосереднє обговорення питання між учасниками конфлікту;
 - звернення до класного керівника або вихователя;
 - звернення до заступника директора;
 - звернення до директора закладу освіти;
 - розгляд питання комісією чи іншим колегіальним органом закладу (за потреби);
 - звернення до компетентних органів відповідно до законодавства України.
4. Не допускається вирішення конфліктів:
 - у присутності дітей;
 - під час проведення уроків;
 - шляхом психологічного тиску;
 - із застосуванням фізичної сили;
 - через публічні образи чи приниження;
 - шляхом поширення недостовірної інформації.
5. Учасники освітнього процесу повинні утримуватися від розміщення у засобах масової інформації, соціальних мережах або месенджерах інформації, яка містить образи, наклеп, персональні дані чи інші відомості, поширення яких порушує законодавство України або права інших осіб.
6. Заклад освіти підтримує культуру мирного врегулювання конфліктів, взаємоповаги, медіації, співпраці та взаємної відповідальності всіх учасників освітнього процесу.

XIV. ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

1. У разі порушення вимог цих Правил заклад освіти застосовує заходи педагогічного, виховного та організаційного реагування, спрямовані на усунення причин порушення, відновлення конструктивної взаємодії та недопущення повторення таких випадків.
2. Під час вибору заходів реагування враховуються:

- вік здобувача освіти;
 - характер і обставини порушення;
 - наслідки вчинених дій;
 - повторюваність порушень;
 - індивідуальні особливості дитини;
 - найкращі інтереси дитини.
3. Заходами педагогічного реагування можуть бути:
- індивідуальна бесіда із здобувачем освіти;
 - роз'яснення вимог цих Правил;
 - консультація з батьками (іншими законними представниками);
 - спільне визначення шляхів усунення причин порушення;
 - проведення профілактичної або виховної роботи;
 - залучення практичного психолога, соціального педагога (за наявності) чи інших фахівців;
 - розгляд питання на засіданні Ради профілактики або іншого колегіального органу закладу освіти (за потреби);
 - застосування інших заходів, передбачених законодавством України та локальними нормативними актами закладу освіти.
4. У разі порушення Правил батьками (іншими законними представниками) адміністрація закладу освіти проводить роз'яснювальну роботу, організовує зустріч або консультацію з метою врегулювання ситуації та відновлення конструктивної співпраці.
5. Якщо порушення містить ознаки булінгу (цькування), дискримінації, жорстокого поводження з дитиною, домашнього насильства, адміністративного чи кримінального правопорушення, заклад освіти діє відповідно до вимог законодавства України та затверджених алгоритмів реагування.
6. У разі заподіяння шкоди майну закладу освіти питання її відшкодування вирішується відповідно до законодавства України.
7. Будь-які заходи реагування здійснюються з дотриманням прав людини, принципів недискримінації, поваги до честі й гідності дитини, конфіденційності та педагогіки партнерства.
8. Не допускається застосування до здобувачів освіти фізичного покарання, психологічного насильства, приниження честі й гідності, дискримінації, колективного покарання чи інших форм впливу, що суперечать законодавству України.
9. Заклад освіти взаємодіє з батьками (іншими законними представниками), органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей, органами Національної поліції України, центрами соціальних служб, інклюзивно-ресурсними центрами та іншими суб'єктами у випадках і порядку, визначених законодавством України.

XV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Правила є локальним нормативним актом закладу освіти та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. Правила затверджуються наказом директора закладу освіти після їх схвалення Педагогічною радою та погодження з іншими органами громадського самоврядування закладу освіти (за наявності та відповідно до їхніх повноважень).
3. З Правилами ознайомлюються здобувачі освіти, їхні батьки (інші законні представники) та працівники закладу освіти у порядку, визначеному адміністрацією закладу.
4. Електронна версія Правил розміщується на офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності) або доводиться до відома учасників освітнього процесу через офіційні інформаційні ресурси закладу.
5. У разі внесення змін до законодавства України або локальних нормативних актів закладу освіти окремі положення цих Правил можуть бути переглянуті та викладені в новій редакції.
6. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту закладу освіти та інших локальних нормативних актів.