



УКРАЇНА
КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛІЦЕЙ № 197 ІМ.ДМИТРА ЛУЦЕНКА
СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
вул. В.Доманицького, 12, м. Київ, 03148, тел./факс: 276-86-55,
E-mail: sch197lucenko@gmail.com, Web: <http://www.school197.net.ua>
Код ЄДРПОУ 22878499

НАКАЗ

21 серпня 2026 року
Про створення комісії
з питань академічної доброчесності

№55-о

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність», рішення педагогічної ради №01 від 21.08.2026 року, наказу по закладу освіти від 21.08.2026р №53-о «Про затвердження Положення про академічну доброчесність у Ліцеї №197 ім.Дмитра Луценка Святошинського району міста Києва» та з метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, об'єктивного розгляду можливих порушень, **НАКАЗУЮ:**

1. Створити Комісію з питань академічної доброчесності у складі:
 - Голова комісії: Лук'яненко Л.А., заступник директора з навчально-виховного процесу
 - Заступник голови: Сапожник О.Л., заступник директора з навчально-виховного процесу
 - Секретар: Дудучава В.Д., голова методичного об'єднання класних керівників
 - Члени комісії:
 - Савченко Т.Ю., учитель англійської мови;
 - Брижата Т.М., учитель математики;
 - Турчиняк К.С., учитель історії;
 - Баланчук І.В., учитель мистецтва;
 - Чміленко М., учениця 10-Б класу
2. Комісії з питань академічної доброчесності:
 - 1) Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України та Положенням про академічну доброчесність у закладі освіти, Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності в закладі освіти.
 - Постійно
 - 2) Розглядати повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності.
 - 3) Встановлювати наявність або відсутність порушень на засадах об'єктивності та неупередженості.
 - 4) Забезпечувати дотримання прав осіб, зокрема права на надання пояснень і доказів.
 - 5) Готувати висновки та подавати директору закладу освіти пропозиції щодо прийняття рішень і застосування заходів відповідальності.

- 6) Аналізувати причини порушень та подавати пропозиції щодо їх запобігання.
 - 7) Проводити засідання Комісії з питань академічної доброчесності за потреби.
 - 8) Приймати рішення більшістю голосів та оформлювати протоколом.
 - 9) Дотримуватися вимог конфіденційності та недопущення конфлікту інтересів.
У разі потреби
3. Затвердити:
- 1) Журнал реєстрації повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності (додаток 1).
 - 2) Журнал обліку рішень Комісії з питань академічної доброчесності (додаток 2).
4. Секретарю Комісії з питань академічної доброчесності Дудучаві В.Д. забезпечити:
- 1) Ведення Журналу обліку рішень Комісії з питань академічної доброчесності.
 - 2) Реєстрацію всіх повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності в установленому порядку.
 - 3) Належне зберігання документації Комісії з питань академічної доброчесності.
Постійно
5. Відповідальній за інформаційне наповнення сайту закладу освіти опублікувати даний наказ на офіційному сайті Ліцею.
До 04.09.2026
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана КУЦА