СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол від 21.08.2026 року №01)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Ліцею №197 ім.Д.Луценка

_____ С.В.Куца

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
для 5-6 класів
(адаптаційний цикл)
та для 7-9 класів
(цикл базового предметного навчання)

на 2026-2027 навчальний рік
Ліцею №197 ім.Дмитра Луценка
Святошинського району міста Києва

Загальні положення Освітньої програми ІІ ступеня

Освітня програма це документ, який окреслює рекомендовані підходи до планування й організації єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання які забезпечують досягнення учнями й ученицями результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти (далі – Державний стандарт).

З урахуванням поетапного переходу закладу освіти на здійснення діяльності за новим Державним стандартом Освітня програма для 5-9х класів на 2026-2027 навчальний рік (далі – Освітня програма) розроблена відповідно до основних вимог Конституції України та на виконання:

Законів України (зі змінами внесеними згідно із Законами):

- ✓ «Про освіту»;
- ✓ «Про повну загальну середню освіту»;
- ✓ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- ✓ «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану»;
- ✓ «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»;
- ✓ «Про захист персональних даних»;
- ✓ «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- ✓ «Про професійний розвиток працівників»;
- ✓ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
- ✓ «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності»
- ✓ «Про академічну доброчесність»
- ✓ «Про забезпечення функціонування української мови як державної»

Указів Президента України:

- ✓ «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами).
- ✓ «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
- ✓ «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі»;
- ✓ «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих та талановитих дітей та молоді»;

Постанов Кабінету Міністрів України:

- ✓ від 06.08.2026 року №1000 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо державних стандартів закладів загальної середньої освіти»
- ✓ від 01.07.2026 року № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»

- ✓ від 01.07.2026 року №869 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти у 2026 році»
- ✓ від 06.03.2026 року № 297 «Про затвердження Порядку підтвердження відповідності кандидатів на посади працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності у сферах дошкільної та загальної середньої освіти»
- ✓ від 05.02.2026 року № 129 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»
- ✓ від 14.01.2026 року №70 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особами заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти»
- ✓ 23.06.2025 року №734 «Про затвердження Порядку визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результатів навчання, здобутих шляхом формальної та/або неформальної освіти у суб'єктів освітньої діяльності, розміщених за кордоном»(зі змінами);
- ✓ від 04.06.2025 року №658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- ✓ від 30.07.2024 року №864 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року» (зі змінами)
- ✓ від 19.12.2023 року №1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами)
- ✓ від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами)
- ✓ від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами);
- ✓ від 27.12.2018 року №1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників» (зі змінами);
- ✓ від 13.09.2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами)
- ✓ від 14.02.2017 року № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми»(зі змінами)

Розпорядження Кабінету Міністрів України:

- ✓ від 05.07.2024 року №632-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2024 рік»;
- ✓ від 27.10.2023 року №990-р «Про схвалення Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2024 роках» (зі змінами)
- ✓ від 07.04.2023 року № 301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» (зі змінами);

- ✓ від 13.12.2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- ✓ від 14.12.2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» (зі змінами).

Рішення Київської Міської Ради:

- ✓ від 13.07.2023 року №6914/6955 «Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту на території міста Києва».

Наказу Міністерства внутрішніх справ України:

- ✓ від 09.07.2018 року №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами).

Наказів Міністерства освіти і науки України:

- ✓ від 17.08.2026 року №1430 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»
- ✓ від 04.05.2026 року №722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів»
- ✓ від 16.04.2026 року №641 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»,
- ✓ від 11.02.2026 року №243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти»,
- ✓ від 26.01.2026 року №103 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо способів фільтрації доступу до мережі Інтернет та протидії шкідливому контенту в закладах освіти»
- ✓ від 14.01.2026 року №70 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти»
- ✓ від 20.08.2025 року №1162 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»
- ✓ від 20.08.2025 року №1163 «Про затвердження концептуальних засад освітніх галузей та дорожньої карти реалізації концептуальних засад освітніх галузей на 2025-2030 роки»
- ✓ від 02.08.2025 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»
- ✓ від 17.06.2025 року №865 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України щодо забезпечення здобуття загальної середньої освіти в умовах воєнного стану»
- ✓ від 03.06.2025 року №808 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України»
- ✓ від 29.05.2025 року №787 «Про внесення змін до Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу учня з особливими освітніми потребами в закладі освіти та дошкільної освіти»

- ✓ від 29.08.2024 року №1225 Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»
- ✓ від 02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-9 класів відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»;
- ✓ від 15.05.2023 року №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (зі змінами);
- ✓ від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами);
- ✓ від 08.07.2022 року №707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» (зі змінами);
- ✓ від 12.07.2021 року №795 «Про надання грифа Рекомендовано Міністерством освіти і науки України« модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти» (зі змінами)
- ✓ від 08.09.2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» (зі змінами);
- ✓ від 23.04.2019 року №536 «Про затвердження Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами);
- ✓ від 07.12.2018 року №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (зі змінами);
- ✓ від 16.10.2018 року №1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» (зі змінами)
- ✓ від 25.06.2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства для закладів загальної середньої освіти»;
- ✓ від 23.04.2018 року №414 «Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти» (зі змінами)
- ✓ від 16.04.2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами)
- ✓ від 12.01.2016 року №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами)
- ✓ від 14.07.2015 року №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» (зі змінами)
- ✓ від 10.05.2011 року №423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами)
- ✓ від 03.06.2006 року №496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» (зі змінами)
- ✓ від 20.02.2002 року №128 «Про затвердження Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих

курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти» (зі змінами)

- ✓ від 06.09.2000 року №434 «Про затвердження Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти» (зі змінами).

Спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України:

- ✓ від 20.07.2009 року №518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»

Наказів Міністерства охорони здоров'я України:

- ✓ від 01.08.2022 року №1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (зі змінами);
- ✓ від 25.09.2020 року №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (зі змінами).

Листа Міністерства охорони здоров'я України:

- ✓ від 17.06.2026 року №02.2.0/33551/2-26 «Про Рекомендації для закладів загальної середньої освіти з організації харчування у пристосованих приміщеннях»

Листа Державної служби України з надзвичайних ситуацій

- ✓ від 14.06.2022 року №03-1870-162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».

Листів Міністерства освіти і науки України:

- ✓ від 17.08.2026 року №1/17756-26 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів /інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році»
- ✓ від 17.08.2026 року №1/17702-26 «Про організацію діяльності психологічної служби у системі освіти у 2026-2027 навчальному році»
- ✓ від 28.07.2026 року №1/16209-26 «Про організований початок 2026-2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти»
- ✓ від 14.05.2026 року №1/10243-26 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/2027 року»
- ✓ від 11.12.2025 року №1/26082-25 «Про визнання результатів навчання, здобутих за кордоном»
- ✓ від 26.08.2025 року №1/17666-25 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році»
- ✓ від 27.05.2025 року №6/419-25 «Рекомендації для засновників освіти щодо доступності, безпечності та інклюзивності освітнього середовища закладів освіти»;
- ✓ від 03.06.2024 року №1.1/9807-24 «Про особливості розподілу обов'язків між керівником закладу загальної середньої освіти та його заступниками»
- ✓ від 06.08.2021 року №4.5/2303-21 «Методичні рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу у першому (адаптивному)

циклі/ 5 класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа»;

- ✓ від 04.11.2019 року №1/9-683 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників»;
- ✓ від 20.08.2019 року №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»
- ✓ від 27.06.2019 року №1/9-415 «Про використання електронного документообігу в закладах загальної середньої освіти».

Листа Департаменту освіти і науки:

- ✓ від 17.08.2026 року №063-5855 «Про організацію освітнього процесу та структуру 2026/2027 навчального року»
- ✓ від 22.05.2026 року №063-3561 «Щодо організації дистанційного навчання здобувачів освіти, які здобувають освіту за індивідуальною формою (педагогічний патронаж)»

Наказу ДП «УкрНДНЦ»:

- ✓ від 01.07.2020 року №144 «ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

Стратегії діяльності та розвитку Ліцею №197 ім.Дмитра Луценка Святошинського району міста Києва на 2026-2031 роки.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею №197 ім.Дмитра Луценка Святошинського району міста Києва.

У 2026/2027 навчальному році освітній процес у 5-9х класах спрямовано на реалізацію Державного стандарту з урахуванням досягнень та викликів за результатами впровадження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа».

Пріоритетності набуває організаційне забезпечення таких напрямів освітньої діяльності:

- організація освітнього процесу в умовах очної / дистанційної / змішаної форм навчання;
- організація роботи з подолання освітніх втрат із застосуванням методик їх виявлення;
- підвищення результатів навчання учнів 5-9х класів засобами компетентнісно орієнтованого навчання на засадах індивідуального й диференційованого підходів;
- посилення роботи щодо забезпечення соціально-емоційного розвитку, зокрема і формування навичок самозарадності;
- посилення заходів безпеки життєдіяльності, зокрема просвіта щодо цивільного захисту;
- актуалізація національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції як інтеграційної основи соціокультурного аспекту змісту повної середньої освіти з усіх освітніх галузей;
- розширення соціокультурного компонента змісту повної загальної середньої освіти питаннями, пов’язаними з енергоефективністю й

енергоетикетом, відповідальним споживанням, зокрема у побуті;
- психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного й післявоєнного часу

Освітня програма визначає:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за Освітньою програмою;
- загальний обсяг навчального навантаження на адаптаційному циклі та циклі базового предметного навчання (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання, які подані в рамках навчального плану (додаток 1);
- перелік навчальних програм, створених на основі модельних програм;
- форми організації освітнього процесу;
- опис інструментарію оцінювання;
- інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Освітня програма закладу освіти спрямована на:

- створення умов для отримання кожним учнем/ученицею 5-9х класів того рівня освіти, який відповідає його/її здібностям та індивідуальним особливостям;
- формування ключових і предметних компетентностей, як бази для успішного навчання у базовій середній школі;
- реалізацію предметного змісту навчання, що забезпечує становлення дитини як повноцінної, соціально-активної, конкуретноздатної особистості;
- створення основи для усвідомленого відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення тощо;
- розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, пізнавальної мотивації учня та його життєвих навичок;
- формування ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

Освітню програму побудовано з урахуванням таких <u>принципів</u>:

- дитиноцентрованості і природовідповідності;
- узгодження цілей, змісту і очікуваних результатів навчання;
- науковості, доступності і практичної спрямованості змісту;
- наступності і перспективності навчання;
- взаємозв'язаного формування ключових і предметних компетентностей;
- логічної послідовності і достатності засвоєння учнями предметних компетентностей;
- можливостей реалізації змісту освіти через предмети або інтегровані курси;
- творчого використання вчителем програми залежно від умов навчання;

- адаптації до індивідуальних особливостей, інтелектуальних і фізичних можливостей, потреб та інтересів дітей.

Програма має наступні структурні розділи:

1. Загальні положення Освітньої програми ІІ ступеня.
2. Призначення базової середньої освіти.
3. Форми здобуття базової середньої освіти у закладі освіти.
4. Загальний обсяг навчального навантаження, взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів.
5. Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою, очікувані результати навчання здобувачів освіти та особливості організації освітнього процесу, зокрема під час дії режиму воєнного стану.
6. Форми організації освітнього процесу та опис інструментарію оцінювання.
7. Інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.
8. Навчальний план для учнів 5-9х класів на 2026-2027 навчальний рік (додаток 1).
9. Перелік навчальних програм для 5-9х класів складених на підставі Модельних навчальних програм.

Освітня програма закладу освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною Освітньою програмою, оприлюднюються на вебсайті закладу освіти.

Призначення базової середньої освіти

Базова середня освіта – це другий рівень повної загальної середньої освіти, який відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Метою базової середньої освіти є розвиток природних здібностей, інтересів, обдарувань учнівства, формування компетентностей, необхідних для їх соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії, виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського народу.

Основними завданнями інклюзивного навчання є:

- здобуття учнями з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти та спеціальних послуг і пристосувань для тих, кому це необхідно, в середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти;
- реалізація принципу «навчитися жити разом», який ґрунтується на принципах гуманістичної педагогіки;
- забезпечення різнобічного розвитку учнів, реалізація їхніх здібностей;
- створення освітньо-корекційного середовища для задоволення освітніх потреб учнів із особливостями психофізичного розвитку; індивідуалізація освітнього процесу, адаптація та модифікація;
- створення позитивного мікроклімату в закладі з інклюзивним навчанням,

формування активного міжособистісного спілкування дітей із особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей із особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

Зміст програми має потенціал для формування у здобувачів освіти таких ключових компетентностей:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення й робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності в навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування вміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її

для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень;

Спільними для всіх ключових компетентностей є такі наскрізні вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами.

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів активної, навчально-пізнавальної діяльності, а також його практична спрямованість.

Враховуючи інтегрований характер компетентності, у процесі реалізації Освітньої програми використовуються внутрішньопредметні і міжпредметні зв’язки, які сприяють цілісності результатів освіти та переносу умінь у нові ситуації.

Форми здобуття базової середньої освіти у закладі освіти

Відповідно до Закону України «Про освіту» основними формами здобуття освіти є:

- ✓ інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева
- ✓ індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж)
- ✓ дуальна

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту» батьки дитини мають право обирати заклад освіти, Освітню програму, вид і форму здобуття дітьми освіти відповідного рівня.

Порядок здобуття базової середньої освіти за інституційною формою, що організовується у закладі освіти, забезпечує здобуття освіти відповідно до Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ МОН України від 23.04.2019 №536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти»(зі змінами)). Права та обов'язки учасників освітнього процесу при організації навчання за інституційною формою визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти. Організація здобуття освіти за інституційною формою здійснюється відповідно до Освітньої програми закладу освіти. Результати навчання осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, мають відповідати вимогам Державного стандарту. Державна підсумкова атестація та звільнення від неї осіб, що здобувають освіту за інституційною формою, здійснюються відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до Загальної моделі організації освітнього процесу у закладі освіти на 2026-2027 навчальний рік організація освітнього процесу з 01 вересня 2026 року буде здійснюватися в очній формі навчання для учнів 1- 11 класів.

Індивідуальна форма здобуття освіти (сімейна (домашня), педагогічний патронаж) організовується в закладі відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами та доповненнями) та Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти у спеціалізованій школі №197 ім. Дмитра Луценка (затвердженого наказом від 27.08.2020 №55). Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 №466 (зі змінами).

Інклюзивна група або клас утворюється в закладі освіти в обов'язковому порядку у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до керівництва Ліцею. Необхідними умовами якісного інклюзивного навчання є:

- визначення особливих освітніх потреб;
- визначення особливих освітніх потреб дитини;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створення інклюзивного освітнього середовища (сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей);
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- надання освітніх, психолого-педагогічних послуг;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу дитини протягом усього періоду навчання із залученням батьків до освітнього процесу;
- розумне пристосування - запровадження, якщо це потрібно в конкретному

випадку, необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами;
- створення позитивного мікроклімату у закладі з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальної програми розвитку.

Безпосередня організація інклюзивного навчання здійснюється Командою психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП. Відповідно до висновку ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини Команда психолого-педагогічного супроводу впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу складає ІПР дитини з ООП, яка погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти. При організації інклюзивного навчання у закладі освіти враховується, що асистент вчителя не є персональним педагогом для одного чи декількох дітей, а він надає допомогу вчителю в організації освітнього процесу в класі, допомагає дітям з ООП концентрувати увагу, сприяє формуванню саморегуляції та самоконтролю у них. Освітній процес в класі з дітьми з ООП, здійснюється вчителем. Асистент вчителя є постійним учасником команди супроводу в закладі освіти.

Загальний обсяг навчального навантаження, взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5-6 класів (адаптаційний цикл базової середньої освіти) та 7-9х класів (базове предметне навчання) сформовано відповідно до загального обсягу навчального навантаження для закладів освіти із навчанням українською мовою (додаток 1 до Типової освітньої програми для 5-9х класів закладів загальної середньої освіти) (таблиця 1). Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень для учнів 5-9х класів окреслено у навчальному плані.

Навчальний план дає цілісне уявлення про зміст і структуру ІІ рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальний план передбачає реалізацію освітніх галузей Державного стандарту через окремі навчальні предмети. Кількість навчальних годин на вивчення освітніх компонентів кожної освітньої галузі заклад освіти визначає самостійно в межах заданого діапазону. Ураховуючи особливості організації освітнього процесу в закладі освіти й індивідуальні освітні потреби здобувачів освіти проводиться перерозподіл між різними освітніми галузями. Сумарна кількість годин на освітню галузь не перевищує максимальну кількість годин визначену для цієї галузі. Сума годин на вивчення всіх освітніх галузей не перевищує загально річну кількість навчальних годин.

Модельна навчальна програма – документ, що визначає орієнтовну

послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета, інтегрованого курсу та види навчальної діяльності учнів, рекомендований для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством.

Враховуючи особливості та потреби учнів закладу освіти в досягненні обов'язкових результатів навчання, потенціал педагогічного колективу, ресурсне забезпечення закладу освіти, навчально-методичний супровід конкретних модельних програм, наявність внутрішньогалузевих та міжгалузевих зв'язків між програмами різних предметів та курсів для реалізації ключових компетентностей, варіативність програм для підтримки курсів у діапазоні від мінімальної до максимальної кількості годин, педагогічний колектив навчального закладу використовує в освітньому процесі модельні програми:

Перелік навчальних програм для 5-9х класів складених на підставі Модельних навчальних програм

Освітня галузь	Модельна навчальна програма	
	назва	автор(и)
Мовно-літературна (українська мова, українська та зарубіжна літератури)	«Українська мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Заболотний О. В., Заболотний В.В., Лавринчук В. П., Плівачук К. В., Попова Т.Д.
	«Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Архипова В. П., Січкар С. І., Шило С.Б.
	«Українська література. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Яценко Т.О., Пахаренко В.І., Слижук О.А., Тригуб І.А.
	«Зарубіжна література. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Юлдашева Л.П., Мацевко-Бекерська Л.В., Рудніцька Н.П., Туряниця В.Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А.
Мовно-літературна (іншомовна освіта)	«Іноземна мова.5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Зимомря І.М., Мойсюк В.А., Тріфан М.С., Унгурян І.К. Яковчук М.В.
	«Друга іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Редько В.Г., Шаленко О.П., Сотнікова С.І., Коваленко О.Я., Коропецька І.Б., Якоб О.М., Самойлюкевич І.В., Добра О.М., Кіор Т.М.,

		Мацькович М.Р., Глинюк Л. М., Браун Є.Л.
Математична	«Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Мерзляк А.Г., Номіровський Д.А., Пихтар М.П., Рубльов Б.В., Семенов В.В., Якір М. С.
	«Алгебра. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Мерзляк А.Г., Номіровський Д.А., Пихтар М.П., Рубльов Б.В., Семенов В.В., Якір М.С.
	«Геометрія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Мерзляк А.Г., Номіровський Д.А., Пихтар М.П., Рубльов Б.В., Семенов В.В., Якір М. С.
Природнича	Інтегрований курс «Пізнаємо природу. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Коршевнюк Т.В.
	«Біологія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Балан П.Г., Кулініч О.М., Юрченко Л.П.
	«Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І.,Совенко В.В., Даценко Л.М., Назаренко Т.Г., Гільберг Т.Г., Савчук І.Г., Нікитчук А.В., Яценко В.С., Довгань Г.Д., Грома В.Д., Горовий О.В.
	«Фізика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Кремінський Б.Г., Гельфгат І.М., Божинова Ф.Я., Ненашев І.Ю., Кірюхіна О.О.
	«Хімія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Григорович О.В.
Громадянська та історична	«Інтегрований курс історії та громадянської освіти» для закладів загальної середньої освіти	Пометун О.І., Ремех Т.О., Малієнко Ю.Б.
	«Історія України. 6-9 класи» для закладів загальної	Гісем О.В., Бойко В.І., Василенко Я.Л.,

	середньої освіти	Даниленко В.М.
	«Всесвітня історія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Пометун О.І., Ремех Т.О., Малієнко Ю.Б., Мороз П.В.
	«Громадянська освіта. 8-9 клас» для закладів загальної середньої освіти	Васильків І.Д., Кравчук В.М., Танчин І.З.
Соціальна і здоров'язбере жувальна	«Інтегрований курс соціальної і здоровозбережувальної галузі» для закладів загальної середньої освіти	Гущина Н.І., Василашко І.П.
	«Підприємництво і фінансова грамотність» для закладів загальної середньої освіти)	Гущина Н.І., Василашко І.П.
Технологічна	«Технології. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Ходзицька І. Ю, Горобець.О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М.
Інформатична	«Інформатика.5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В.В.
	«Інформатика.7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В.В.
Мистецька	«Інтегрований курс мистецтва. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Масол Л.М., Просіна О.В.
Фізична культура	«Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Педан О.С., Коломоєць Г.А., Боляк А.А., Ребрина А.А., Деревянко В.В., Стеценко В.Г., Остапенко О.І., Лакіза О.М., Косик В.М.
	«Фізична культура. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Баженков Є.В., Коломоєць Г.А., Бідний М.В., Ребрина А.А., Данільченко В.О., Дутчак М.В.

Заклад освіти працює за навчальними програмами:

- для учнів 5х класів, схвалених на засіданні педагогічної ради від 30.08.2022

року №01;
- для учнів 6х класів, схвалених на засіданнях педагогічної ради від 30.08.2023 року №01 та від 29.08.2024 року №01;
- для учнів 7х класів схвалених на засіданнях педагогічної ради від 29.08.2024 року №01 та від 26.12.2024 року №04;
- для учнів 8х класів схвалених на засіданнях педагогічної ради від 28.08.2025 року №01;
- для учнів 9х класів схвалених на засіданнях педагогічної ради від 21.08.2026 року №01;

Розподіл годин на вивчення тієї чи іншої теми навчальної програми здійснюється вчителем самостійно. Розподіл годин фіксується у календарно-тематичному плані, який погоджується заступником директора закладу освіти.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів для закладів загальної середньої освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами та корекційно-розвиткового складника (згідно висновку ІРЦ).

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти» (зі змінами) (додаток 4).

Структура навчального року:

- перший семестр з 01 вересня до 23 грудня 2026 року;
- другий семестр з 11 січня до 28 травня 2027 року;

Канікули:

- осінні канікули з 26 жовтня до 01 листопада 2026 року;
- зимові канікули з 24 грудня 2026 року до 10 січня 2027 року;
- весняні канікули з 22 березня до 28 березня 2027 року;
- додаткові тижневі канікули для учнів 1х класів - з 15 лютого до 21 лютого 2027 року

Останній дзвоник – 28 травня 2027 року.

Проведення компенсаторних занять щодо подолання освітніх втрат і освітніх розривів, можуть проводитися - до 30 червня 2027 року.

Виконання навчальних програм та Державного стандарту забезпечується в межах навчального року не тільки під час проведення уроків, а й шляхом обрання закладом різних форм та методів організації освітнього процесу, зокрема, організації дослідницько-пізнавальної та проєктної діяльності учнів; мовних, предметних та науково-дослідницьких таборів; коригуючих занять/ компенсаторних занять; навчальних екскурсій; консультацій (індивідуальних та групових) тощо.

Враховуючи безпекову ситуацію в умовах воєнного стану та інші фактори, що можуть вплинути на організацію освітнього процесу, в подальшому можливе

внесення змін до структури навчального року.

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою, очікувані результати навчання здобувачів освіти та особливості організації освітнього процесу, зокрема під час дії режиму воєнного стану

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою

Навчання за Освітньою програмою можуть розпочинати учні, які на момент зарахування (переведення) до закладу загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття відповідного рівня освіти, досягли результатів навчання, визначених у Державному стандарті початкової освіти, що підтверджено відповідним документом (свідоцтвом досягнень, свідоцтвом про здобуття початкової освіти).

У разі відсутності результатів річного оцінювання з будь-яких предметів за рівень 4-8-го класу учні проходять відповідне оцінювання упродовж першого семестру навчального року. Для проведення оцінювання наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання результатів навчання складається за формою згідно з додатком 2 до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року № 8 (зі змінами).

Визнання результатів навчання здобувачів освіти, які в умовах воєнного стану вимушено виїхали за межі України та повернулися в Україну, здійснюється в порядку, визначеному педагогічною радою закладу освіти, із урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України (наказ МОН від 02.08.2024 №1093).

Визнання результатів навчання здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб може бути здійснено на основі довідки або іншого документа, виданого закладом освіти, у якому дитина здобувала освіту за місцем тимчасового перебування.

У навчальному закладі може бути організовано навчання для дітей з особливими освітніми потребами на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (інклюзивно- ресурсного центру ІРЦ) та заяви батьків (одного з батьків) чи інших законних представників дитини. Тривалість здобуття ними базової середньої освіти може змінюватися (подовжуватися або скорочуватися) з доповненням Освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Базова середня освіта передбачає поділ на цикли: адаптаційний (5-6 класи) та базове предметне навчання (7-9 класи), що дають змогу враховувати вікові та індивідуальні особливості розвитку і потреби учнів, а також забезпечити просування індивідуальними освітніми траєкторіями.

Тривалість здобуття середньої освіти на другому рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Очікувані результати навчання здобувачів освіти

Реалізація Освітньої програми забезпечує всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей та розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному й інформаційному суспільстві. Вимоги до результатів навчання в Освітній програмі визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

Очікувані результати навчання (компетентностей) здобувачів освіти подано за змістовими лініями, окресленими у Державному стандарті , які має реалізувати вчитель паралельно у рамках кожної освітньої галузі та відповідно обов′язковим результатам навчання.

Змістові лінії кожної освітньої галузі реалізовуються паралельно та розкриваються через «Зміст навчання», який окреслює можливий навчальний матеріал, на підставі якого будуть формуватися очікувані результати навчання та відповідні обов'язкові результати навчання. Теми/тези рубрики «Зміст навчання» не передбачають запам'ятовування здобувачами освіти визначень термінів і понять, а активне конструювання знань та формування умінь, уявлень через досвід практичної діяльності.

Зміст Освітньої програми має потенціал для формування у здобувачів таких ключових компетентностей:

№	Ключові компетентності	Компоненти
1	Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами	Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас. Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань. Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем.
2	Спілкування іноземними мовами	Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із

		різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування. Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов. Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.
3	Математична компетентність	Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об’єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв’язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях. Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів. Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов’язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації.
4	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями. Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та

		технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях. Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу.
5	Інформаційно-цифрова компетентність	Уміння: структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень. Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач. Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів.
6	Уміння вчитися впродовж життя	Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість. Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності. Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії.
7	Ініціативність і підприємливість	Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання. Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших. Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту

		(оптимізаційні задачі).
8	Соціальна і громадянська компетентності	Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані. Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією. Навчальні ресурси: завдання соціального змісту.
9	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо). Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства. Навчальні ресурси математичні моделі в різних видах мистецтва.
10	Екологічна грамотність і здорове життя	Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання. Ставлення: усвідомлення взаємозв’язку кожного окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природніх ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та

		позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо. Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя.

Ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів. Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування в учнів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях. Наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загально предметних компетентностей, окремих навчальних предметів та предметних циклів та їх враховано при формуванні освітнього середовища. Наскрізні лінії є соціально значимими над предметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

Навчання за наскрізними лініями реалізується насамперед через:

- використання інтерактивних форм і методів навчання, дослідницькі, інформаційні, мистецькі проєкти, сюжетно-рольові ігри, інсценізації, моделювання, ситуаційні вправи, екскурсії тощо. Основними формами організації освітнього процесу є різні типи та форми уроку, екскурсії, віртуальні подорожі, спектаклі, квести, які вчитель організує у межах уроку або в позаурочний час. Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів;
- організацію освітнього середовища – зміст та цілі наскрізних тем враховуються при формуванні духовного, соціального і фізичного середовища навчання;
- окремі навчальні предмети – виходячи із наскрізних тем при вивченні предмета проводяться відповідні трактовки, приклади і методи навчання, реалізуються над предметні, між класові та загальношкільні проєкти. Роль окремих навчальних предметів при навчанні за наскрізними темами різна і залежить від цілей і змісту окремого предмета та від того, наскільки тісно той чи інший предметний цикл пов'язаний із конкретною наскрізною темою;
- роботу в громадянських (просвітницьких) проєктах, які передбачають формування в учнів навичок пошукової, дослідницької та творчої роботи в групах (як правило, робота над проєктом здійснюється протягом навчального року);
- позакласну навчальну роботу і роботу гуртків.

Наскрізна лінія	Коротка характеристика
Екологічна безпека й сталий розвиток	Формування в учнів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь. Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі уроки на відкритому повітрі.
Громадянська відповідальність	Сприятиме формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок. Вивчення окремого предмета має викликати в учнів якомога більше позитивних емоцій, а її зміст — бути націленим на виховання порядності, старанності, систематичності, послідовності, посидючості і чесності. Приклад вчителя покликаний зіграти важливу роль у формуванні толерантного ставлення до товаришів, незалежно від рівня навчальних досягнень.
Здоров'я і безпека	Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище. Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров’я (текстові завдання, пов’язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов’язані із ризиками для життя і здоров’я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв’язування задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій.
Підприємливість і фінансова	Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями

грамотність	практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо). Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів.

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, що передбачає постійне включення учнів до різних видів активної навчально-пізнавальної діяльності та практичну їх спрямованість. Доцільно, де це можливо, створюються умови для самостійного виведення нових знань, перевірці їх на практиці і встановлення причинно-наслідкових зв’язків шляхом створення проблемних ситуацій, організації спостережень, дослідів та інших видів діяльності. Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньо предметних зв’язків, а саме: змістовно-інформаційних, операційно-діяльнісних і організаційно-методичних. Використання їх посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації.

Перелік освітніх галузей.

Освітню програму укладено за освітніми галузями:

- ✓ Мовно-літературна;
- ✓ Математична;
- ✓ Природнича;
- ✓ Соціальна і здоров’язбережувальна;
- ✓ Громадянська та історична;
- ✓ Інформатична;
- ✓ Технологічна;
- ✓ Мистецька;
- ✓ Фізична культура.

Мовно-літературна освітня галузь реалізується через окремі навчальні предмети: «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література»; «Іноземна мова (англійська)», «Друга іноземна мова (німецька)».

Математична освітня галузь реалізується через навчальний предмет «Математика» (5-6 класи) та через окремі навчальні предмети «Алгебра», Геометрія» (7-9 класи).

Природнича освітня галузь реалізується через: «Інтегрований курс природничої освітньої галузі» (5-6 класи) та через окремі навчальні предмети «Географія» (6-9 класи), «Біологія», «Фізика», «Хімія» (7-9 класи).

Соціальна і здоров’язбережувальна освітня галузь реалізується через окремі навчальні предмети: «Інтегрований курс соціальної і

здоров'язбережувальної освітньої галузі» (5-9 класи); «Підприємництво і фінансова грамотність» (8-9 класи).

Громадянська та історична освітня галузь реалізується через: «Інтегрований курс історії та громадянської освіти» (5 клас) та через окремі навчальні предмети «Історія України», «Всесвітня історія», «Громадянська освіта» (6-9 класи).

Інформатична освітня галузь реалізується через навчальний предмет «Інформатика» (5-9 класи).

Технологічна освітня галузь реалізується через навчальний предмет «Технології» (5-9 класи).

Мистецька освітня галузь реалізується через «Інтегрований курс мистецтва» (5-9 класи).

Фізична культура освітня галузь реалізується через навчальний предмет «Фізична культура» (5-9 класи). Галузь «Фізична культура» побудована за модульною системою. Вона містить інваріантну (обов'язкову) та варіативну складову. До інваріантної частини належить модуль: теоретико-методичні знання та загальна фізична підготовка, зміст якого реалізовується упродовж кожного уроку. Критеріями відбору варіативних модулів є наявність матеріально-технічної бази, регіональні традиції, кадрове забезпечення та бажання учнів. Бажання учнів визначається обов'язковим опитуванням завчасно до початку чверті. Курс фізичної культури структурований за варіативними модулями. Основною формою організації освітнього процесу з фізичної культури є урок. Головними вимогами до сучасного уроку фізичної культури є забезпечення оптимізації освітнього процесу із застосуванням елементів інноваційних методів навчання та здійснення міжпредметних зв'язків та інтегрованого підходу.

Формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється не лише в рамках предметів «Фізична культура» та «Інтегрованого курсу соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі», а й інтегрується у змісті всіх навчальних предметів. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2020 року №898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» (зі змінами) години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Завдання освітніх ліній у 5-9 класах реалізуються на основі календарно-тематичного планування та організації освітньої діяльності. Основними формами організованої діяльності учнів згідно з розкладом навчальних занять є щоденні уроки. Учителям рекомендовано дотримуватися гнучкості в навчально-методичному забезпечені Освітньої програми.

Предмети, що не мають цілої кількості годин, можуть викладатися протягом навчального року або в окремому семестрі згідно з розкладом уроків.

Логічна послідовність вивчення предметів розкривається у відповідних навчальних програмах.

Особливості організації освітнього процесу

Режим роботи закладу освіти

Освітній процес на період запровадження воєнного стану в Україні організовується в безпечному освітньому середовищі. . Режим роботи визначається закладом освіти самостійно на основі відповідних нормативно-правових актів. Для дотримання безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти в умовах воєнного стану використовуються рекомендації нормативно-правових документів для галузі «Освіта».

У закладі освіти розроблено Загальну модель організації освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік. Форма організації освітнього процесу може змінюватися упродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації. Запровадження та організація освітнього процесу в певному режимі, у тому числі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, здійснюється відповідно до листа МОН від 28.07.2026 року №1/16209-26 «Про організований початок 2026-2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти».

У разі погіршення безпекової ситуації освітній процес буде здійснюватися в дистанційній формі/змішаному форматі. Дистанційна форма здобуття освіти буде відбуватися згідно з Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН України від 08.09.2020 №1115 (зі змінами). Обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі під час дистанційної форми здобуття освіти, визначається педагогічним працівником і може бути менше обсягу, зазначеного в пункті 7 розділу I Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної організації середньої освіти.

Якщо батьки учнів 5-9х класів не погоджуються із дистанційною формою навчання, вони можуть перевести дитину на індивідуальну форму здобуття освіти. У закладі освіти організовується індивідуальна форма здобуття освіти - сімейна (домашня).

За потреби заклад освіти може організувати здобуття освіти за індивідуальною освітньою траєкторією. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладу (закладів) освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

Режим дня в Ліцеї підпорядкований створенню оптимальних умов для здійснення якісної освітньої діяльності. Режимом роботи закладу освіти визначається чергування предметів, розклад навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти. Розклад уроків складається з урахуванням динаміки працездатності учнів протягом дня, тижня, семестру, чергування видів діяльності і раціонального розподілу навчального навантаження.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснюється відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. №2205 (зі змінами).

Рішенням педагогічної ради від 21.08.2026 протокол № 01 схвалено такий режим роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік:

Часовий режим роботи закладу освіти

1. Заклад освіти працює за 5-денним робочим тижнем.
2. Заклад працює в одну зміну – із 08.00 до 18.00 години
3. Час завершення уроку (згідно з розкладом) усім учням оголошують учителі.
4. Графік роботи їдальні затверджується директором до 01.09.2026 року.
5. Зустрічі з батьківською громадськістю, зібрання учнів проводяться лише за умови дотримання безпечних заходів з погодженням графіків таких зустрічей з адміністрацією закладу освіти.
6. Спілкування батьків з адміністрацією закладу освіти та вчителями здійснюється через загальношкільний чат, сайт закладу освіти, особистий прийом директором та його заступниками.
7. Кожна п’ятниця вважається батьківським днем.
8. Заклад освіти не працює у суботу та неділю.

Тривалість уроків:

у 5-9х класах – 45 хвилин

Розклад дзвінків та формат навчання учнів 5-9 класів:

1-й урок	8.30 – 9.15
2-й урок	9.35 – 10.20
3-й урок	10.40– 11.25
4-й урок	11.45 – 12.30
5-й урок	12.50 – 13.35
6-й урок	13.45 – 14.30
7-й урок	14.40 – 15.25
8-й урок	15.30 – 16.15

Форми організації освітнього процесу та опис інструментарію оцінювання

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб. Безпечне освітнє середовище забезпечує:

- наявність безпечних умов навчання та праці;
- комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків;
- відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання;

- дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Педагогічні працівники закладу освіти мають право на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають Освітній програмі, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів. У рамках академічної свободи вчителі обирають основні форми організації освітнього процесу. Основною формою організації освітнього процесу в закладі освіти є урок. З метою формування компетентностей відповідно до Державного стандарту можуть використовуватися різні типи уроків:

- формування компетентностей;
- розвитку компетентностей;
- перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

Форми організації освітнього процесу уточнюються та розширюються у змісті окремих навчальних предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих навчальних предметів протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих навчальних предметів. При календарно-тематичному плануванні виділяються ключові теми, на яких ґрунтується подальше опрацювання програмового матеріалу. Це дозволяє без порушення системи програмових вимог ущільнювати, оптимізувати вивчення навчальних предметів, концентрувати увагу на відпрацюванні позицій, що мають забезпечити якісну роботу учнів в умовах дистанційного навчання. Для досягнення очікуваних результатів навчання в межах кожної освітньої галузі можуть використовуватися інтерактивні форми і методи навчання – дослідницькі, інформаційні, мистецькі проекти, сюжетно-рольові ігри, інсценізації, моделювання, ситуаційні вправи, екскурсії. Формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (уроки-«суди», урок-дискусійна група, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відео-уроки тощо.

З метою засвоєння нового матеріалу та розвитку компетентностей, крім уроку, можуть проводитися навчально-практичні заняття. Ця форма організації освітнього процесу поєднує виконання різних практичних вправ, експериментальних робіт відповідно до змісту окремих предметів, менш регламентована й має акцент на більшій самостійності учнів в експериментальній та практичній діяльності. Досягнуті компетентності учні можуть застосувати на практичних заняттях і заняттях практикуму. Практичне заняття – це така форма організації, в якій учням надається можливість

застосовувати отримані ними знання у практичній діяльності. Експериментальні завдання, передбачені змістом окремих предметів, виконуються на заняттях із практикуму (виконання експериментально-практичних робіт).

Навчальні екскурсії учнів організовуються відповідно до інструктивно-методичного листа МОН України від 06.02.2008р. №1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів» і проводиться впродовж навчального року. Екскурсії в першу чергу покликані показати учням практичне застосування знань, отриманих при вивченні змісту окремих навчальних предметів (можливе поєднання зі збором учнями в процесі екскурсії матеріалу для виконання визначених завдань). Оглядова конференція може бути комплексною, тобто реалізувати міжпредметні зв’язки в узагальненні й систематизації навчального матеріалу. Оглядова екскурсія припускає цілеспрямоване ознайомлення учнів з об'єктами та спостереження за процесами з метою відновлення та систематизації раніше отриманих знань. Тематичні навчальні екскурсії, які посилюють практичну спрямованість знань учнів і передбачені навчальними програмами окремих предметів можуть додаватися до загальної кількості навчальних днів та проводитися у формі: очно чи дистанційно. Теми та об’єкти екскурсій визначаються методичними об’єднаннями вчителів предметних кафедр з огляду на місцеві умови, можливості та обставини на початку навчального року та можуть коригуватися вчителями-предметникам, класними керівниками (додаток 5).

Відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту» у закладі освіти рішенням педагогічної ради від 21 серпня 2026 року, протокол № 1, схвалено «Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти Ліцею № 197 ім. Дмитра Луценка Святошинського району міста Києва». Педагогічні працівники та здобувачі освіти повинні дотримуватись академічної доброчесності.

У разі запровадження змішаної/дистанційної форми навчання вчителі будуть використовувати навчальні платформи GooglClassroom, ZOOM, “На урок”, “Prometeus”, відеоуроки на каналі YouTube; планувати онлайн-уроки згідно з діючим розкладом та відповідно до часових різновікових вимог. Обов’язковим при дистанційному навчанні є інформування учнів та батьків про освітні ресурси, що сприятиме кращому засвоєнню знань учнів із різними рівнями підготовки. Учителі чітко планують роботу, визначають , як буде проводитися дистанційне навчання, які цифрові сервіси будуть використовуватися, готують якісні навчальні матеріали та організовують зворотній зв'язок з учнями як одну з основних вимог дистанційного навчання. Важливо, щоб учнів мали чіткі інструкції до виконання завдань та був вільний доступ до навчальних матеріалів. У разі запровадження дистанційної форми/змішаного формату здобуття освіти (або його елементів) особливості організації освітнього процесу схвалюються педагогічною радою та затверджуються наказом керівника закладу освіти.

Опис інструментарію оцінювання

В умовах реалізації компетентнісно орієнтованого освітнього процесу оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є визначальним його компонентом. Результати оцінювальної діяльності учасників освітнього процесу зумовлюють вибір змісту, форм і методів навчання, коригування темпу опанування уміннями і навичками, визначеними Освітньою програмою та є інструментом реалізації індивідуального підходу в освітньому процесі.

Оцінювання результатів навчання учнів 5-9х класів відбувається згідно з чинним законодавством, а саме:

- Законом України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);
- Постановою Кабінету Міністрів України:
  - від 23.06.2025 №734 «Про затвердження Порядку визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результатів навчання, здобутих шляхом формальної та/або неформальної освіти у суб'єктів освітньої діяльності, розміщених за кордоном».
- Наказами Міністерства освіти і науки України:
  - від 14.08.2026 року №1427 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»
  - від 04.05.2026 року №722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів»
  - від 09.08.2024 року №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;
  - від 14.07.2015 року №762 «Про порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» (зі змінами);
  - від 03.06.2006 року №496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».
- Листа Міністерства освіти і науки України
  - від 06.08.2021 року №4.5/2303-21 «Методичні рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу у першому (адаптивному) циклі/ 5 класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».

Оцінюванню підлягають результати навчання з навчальних предметів, інтегрованих курсів навчального плану. Оцінювання результатів навчання предметів/ інтегрованих курсів вибіркового освітнього компонента здійснюється за рішенням педагогічної ради закладу освіти . Встановлення відповідності між вимогами до результатів навчання учнів, визначеними Державним стандартом та показниками їх вимірювання здійснюється відповідно до системи та загальних Критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, визначених Міністерством освіти і науки України. Оцінювання результатів навчання з навчальних предметів, інтегрованих курсів здійснюється відповідно до загальних Критеріїв оцінювання та галузевих критеріїв, у яких ураховано характеристики груп загальних результатів навчання відповідної освітньої галузі (додатки 2,3).

Частотність і процедури проведення оцінювання, а також види діяльності, результати яких підлягають оцінюванню, педагоги визначають з урахуванням дидактичної мети, особливостей змісту навчального предмета / інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмовим матеріалом у цілому та етапу опанування програмового матеріалу та очікуваних результатів навчання зокрема.

Технології та підходи до оцінювання в різних класах зможуть мати відмінності, що спрямовані на реалізацію Освітньої програми закладу освіти.

Враховуючи вимоги, для оцінювання результатів навчання учнів педагоги керуються категоріями Критеріїв:

- розв'язання проблем і виконання практичних завдань із застосуванням знань, що охоплюються навчальним матеріалом;
- комунікація (в тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій);
- планування й здійснення навчального пошуку, робота з текстовою і графічною інформацією;
- рефлексія власної навчально- пізнавальної діяльності.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до вимог МНП із застосуванням різних способів і засобів для визначення рівня досягнення результатів навчання для певної групи результатів або її складників, а також змістових одиниць певної програмової теми / частини теми (якщо тема велика за обсягом).

Оцінювання результатів навчання здійснюється із застосуванням таких способів і засобів:

- усного (опитування індивідуальне, групове тощо);
- письмового (окремі навчальні завдання, зокрема тестові з використанням ІТ, перекази тощо, а також діагностувальні роботи, диктанти й ін.);
- практичного (дослід, практична робота, навчальний проект, учнівське портфоліо, спостереження, робота з картами, заповнення таблиць, побудова
  схем, моделей з використанням електронних засобів навчання тощо);
- комплексного, що поєднує різні способи й засоби оцінювання, кілька змістових одиниць певної програмової теми / частини теми (якщо тема велика за обсягом) / кількох тем чи розділу і передбачають оцінювання (за кількома групами результатів або їх складниками);
- самооцінювання, взаємооцінювання.

Оцінювання здійснюється із урахуванням інтегрованих показників навчальної та пізнавальної діяльності учнів:

- когнітивні процеси;
- навчальна діяльність;
- рівень самостійності;
- рівень комунікації та взаємодії;
- частота вияву умінь.

Основними видами оцінювання в закладі освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів та визначення його навчальних потреб. Воно здійснюється педагогічним працівником, а також шляхом взаємооцінювання та самооцінювання учнями. Формувальне оцінювання – інтерактивне оцінювання учнівського прогресу, що дає змогу вчителям визначати потреби учнів, адаптуючи до них процес навчання. Формувальне оцінювання результатів навчання виконує діагностувальну, коригувальну, орієнтувальну, мотиваційно-стимулювальну, розвивальну, прогностичну та виховну функції. Формувальне оцінювання (оцінювання в процесі навчання) є важливим складником освітнього процесу, оскільки воно відображає як процес навчання учнівства, зорієнтований на досягнення визначеного очікуваного результату, так і результат його навчальної діяльності на певному етапі навчання та дозволяє вчителю зрозуміти, як краще підготувати учнів до підсумкового оцінювання та відслідковувати їхній прогрес протягом навчального року. Формувальне оцінювання передбачає використання різноманітних методів збору інформації і відповідає цілям і завданням, які встановлені для конкретного навчального предмета / інтегрованого курсу. Його здійснюють у формі самооцінювання, взаємооцінювання, оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостережень учителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учня тощо). Окремі завдання для формувального оцінювання можуть бути диференційовані з урахуванням таксономії освітніх цілей за когнітивними рівнями діяльності (завдання початкового рівня передбачають уміння розпізнавати, пригадувати, відтворювати окремі елементи змісту навчання; завдання середнього рівня – розуміння та застосування елементів змісту навчання; достатнього – уміння аналізувати навчальну інформацію (класифікувати, порівнювати, узагальнювати, інтегрувати, уточнювати, упорядковувати); високого – уміння оцінювати (навчальну інформацію та власну навчальну діяльність), рефлексувати, перекодовувати інформацію (з текстової у схематичну, графічну та навпаки), створювати, продукувати). Кожний наступний рівень (від початкового до високого) охоплює показники результатів навчання попереднього рівня та містить нові показники результатів навчання. Завдання для оцінювання добираються так, щоб можна було отримати об’єктивну інформацію про рівень досягнення учнями обов’язкових результатів навчання певної групи, яка охоплює споріднені загальні результати відповідної освітньої галузі.

Поточне оцінювання здійснюється на визначених етапах освітнього процесу з метою перевірки відповідності досягнутих результатів очікуваним за допомогою спеціального інструментарію.

Підсумкове оцінювання здійснюється шляхом зіставлення досягнутих результатів навчання з очікуваними та поділяється на тематичне, семестрове та річне.

Тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання за структурною одиницею навчальної програми та/або результатів виконання підсумкової (діагностувальної) роботи.

Критерії оцінювання реалізуються за чотирма рівнями (початковий, середній, достатній, високий). Кожний наступний рівень охоплює вимоги до попереднього, а також додає нові. Критерії оцінювання дають змогу здійснювати оцінювання результатів навчання у 12-бальній шкалі оцінювання. Опис кожного бала шкали оцінювання подано в додатках з урахуванням структури компетентності (знання, уміння, цінності, ставлення) і наскрізних у всіх ключових компетентностях умінь (читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно й письмово, критично й системно мислити, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, ухвалювати рішення, розв'язувати проблеми, творчість, ініціативність, здатність співпрацювати з іншими людьми).

Під час організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти педагоги:

- визначають форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр;
- формулюють об'єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі; основою для формулювання таких навчальних цілей є обов'язкові / очікувані результати навчання, визначені Державним стандартом / відповідними модельними Навчальними програмами;
- ознайомлюють учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватися рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року, та ознайомлення із засобами оцінювання, якими буде встановлено результати навчання;
- надають учням зворотний зв'язок щодо їхніх результатів навчання за певний період, який має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим і своєчасним;
- не протиставляють учнів одне одному; акцентують увагу лише на позитивній динаміці досягнень; обговорюють з учнями труднощі в навчанні індивідуально;
- надають зворотний зв'язок в письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети й виду навчальної діяльності, інших умов;
- створюють умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія); під час навчальної діяльності спрямовують учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям; створюють умови для активної участі учнів *у* процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання;
- коригують освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

Під час навчання в дистанційному та змішаному режимах оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно в синхронному або асинхронному режимах з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-

зв’язку.. У синхронному режимі учні можуть: виконувати тести на освітніх платформах за вибором вчителя та з урахуванням можливостей учня; виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів; брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам’ять вірша та прозових текстів, запис відеовідповідей, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів індивідуально або в групах; брати участь в онлайн-семінарах та онлайнфорумах із використанням відеоінструментів; виконувати інші завдання, якіпропонує вчитель. В асинхронному режимі визначається такий порядок: проходження тесту один раз, обмеження в часі на виконання завдання, встановлення термінів для здачі тесту, контрольної, практичної або самостійної роботи тощо, перевірка вручну, без показів правильних відповідей, повідомлення результатів індивідуально після здачі робіт всіма учнями. За необхідності учитель може провести додаткове усне опитування учнів за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв’язку. Якщо оцінювання проводиться в асинхронному режимі, рекомендовано передбачити додаткову можливість його проходження для учнів, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, а також для тих, у кого відбувся технічний збій під час проходження оцінювання. За відсутності засобів Інтернет-зв’язку, зворотній зв’язок з учнями вчитель може підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

Семестрове оцінювання є узагальненням результатів навчання наприкінці вивчення всіх структурних одиниць програми, передбачених для відповідного періоду навчання та/або підсумкових семестрових робіт. Результати семестрового оцінювання фіксуються в електронному журналі ЄШ, щоденнику (за наявності), надсилаються в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв’язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим.

У Свідоцтві досягнень виставляються семестрові оцінки. Оцінка за семестр може бути скоригованою.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових оцінок.

Підсумкове оцінювання за рік не здійснюється. Річна оцінка виставляється на підставі загальних оцінок за І та ІІ семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов’язково є середнім арифметичним оцінок за І та ІІ семестри. Для визначення річної оцінки враховується динаміка особистих досягнень учня / учениці протягом року. Річне оцінювання не коригується (згідно з рішенням педагогічної ради).

Результати семестрового та річного оцінювання фіксуються у електронному класному журналі та Свідоцтві досягнень (далі Свідоцтво). Свідоцтво досягнень складається з двох частин. Графа «Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом. Зазначена графа заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками, які працюють з класом. Спостереження проводяться впродовж року. Аналізуються наскрізні вміння учня/учениці, зокрема, вияв інтересу до навчання, розуміння

прочитаного, вміння висловлювати власну думку, критично та системно мислити, логічно обґрунтовувати власну позицію, діяти творчо, вияв ініціативи у процесі навчання, вміння керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими з метою заохочення подальшого розвитку відповідних умінь. Заповнення графи здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки навпроти сформованого уміння. Заповнення цієї графи здійснюється по завершенню кожного навчального року або в разі зміни здобувачем освіти навчального закладу. Заповнення графи «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до переліку навчальних предметів, визначених затвердженою Освітньою програмою закладу освіти. Заповнюється з урахуванням фіксованих у електронних класних журналах результатів навчання учнів упродовж навчального року.

Під час оцінювання результатів навчання враховується дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності (самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей). У разі порушення учнями принципів академічної доброчесності, зокрема, списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання під час певного виду навчальної діяльності), учитель / учителька може ухвалити рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності і запропонувати учню / учениці повторне проходження оцінювання.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учнівства та його батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватися під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових/ електронних щоденниках учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтві досягнень.

Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти, у вересні у 5х класах проводиться поточне формувальне оцінювання вербально (з можливістю виставляти оцінки високого рівня); у жовтні-травні оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою. Оцінювання результатів навчання учнів 6-9 класів проводиться у бальній системі за групами результатів кожного навчального предмету протягом усього навчального року.

Якщо рівень результатів навчання учня визначити неможливо через тривалу відсутність учня у класному журналі та свідоцтві досягнень робиться запис «(н/а)» (не атестований(а)).

Відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 №8 (зі змінами) у кінці кожного семестру проводиться оцінювання результатів навчання учнів, які здобувають освіту за однією з індивідуальних форм навчання (сімейне навчання), з використанням технологій дистанційного навчання та засобів зв'язку з дотриманням принципів академічної доброчесності. Для таких учнів учителями проводяться консультації у режимі,

визначеному відповідно до можливостей здобувачів освіти. Ліцей забезпечує ознайомлення учнів/учениць із переліком питань, за якими здійснюється оцінювання. Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану (за його наявності). Завдання для оцінювання складає заклад освіти (відповідно до Освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей засвоєння Освітньої програми.

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складається індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальний навчальний план розробляється на основі Освітньої програми закладу і результати навчання оцінюються за орієнтовними вимогами оцінювання, що встановлені для закладу освіти.

Формою контролю відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам Державних стандартів на відповідному рівні освіти є державна підсумкова атестація. Атестацію проходять особи, які завершують здобуття базової середньої освіти (9 клас). Атестація проводиться в закладі освіти. Результати ДПА заносяться до свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти. Свідоцтво з відзнакою у 9 класі отримують випускники, які мають оцінки 10-12 балів з усіх предметів за поточний навчальний рік, що вивчалися у 9 класі, та державної підсумкової атестації (у разі її проведення).

Інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти

Для ефективної реалізації Освітньої програми у закладі освіти створена система внутрішнього забезпечення якості освіти. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- інформаційну систему для ефективного управління закладом освіти.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямовані на:

- контроль за виконанням Освітньої програми та навчальних планів, якістю знань, умінь і навичок учнів;
- розробку рекомендацій щодо покращення якості знань, умінь і навичок учнів;
- моніторинг та оптимізацію соціально-психологічного середовища школи;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- оновлення методичної бази освітньої діяльності.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності здійснюється відповідно до навчальних програм, підручників, посібників, рекомендованих МОН України, у тому числі електронних. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності здійснюється роботою методичної та педагогічної рад, методичного об'єднання вчителів початкової школи, методичного об'єднання класних керівників.

Система внутрішнього забезпечення якості складається з наступних компонентів:

- *кадрове забезпечення освітньої діяльності;*

Освітню діяльність для учнів 5-9х класів у 2026/2027 навчальному році у здійснюють педагогічні працівники:

КЛАСИ	Кількість працівників	Спеціаліст	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст з педагогічним званням «старший учитель»	Спеціаліст з педагогічним званням «учитель-методист»
5	20	2	-	4	14	3	10
6	24	1	-	4	19	2	12
7	26	2	-	4	20	2	15
8	24	2	-	4	18	1	13
9	23	1	-	4	18	1	14

- *навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;*

Учні закладу освіти та педагоги у своїй роботі використовують навчальні програми, підручники і навчально-методичні посібники, що мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України».

- *матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;*

У закладі освіти функціонує 36 навчальних кабінетів. Із них: кабінети іноземної мови – 13, комп'ютерні класи – 3, кабінет фізики – 1, хімії – 1, біології – 2, географії – 1, історії – 2, української мови та літератури – 7, математики – 4, майстерні – 2. Більшість кабінетів обладнано аудіотехнікою. Два кабінети забезпечені мультимедійними комплексами. Кабінети фізики, хімії, біології мають підсобне приміщення з меблями для зберігання наочності, роздаткового матеріалу для проведення практичних та лабораторних робіт. У школі функціонують 2 спортивних зала, актова зала, бібліотека з читальною залою, медичний кабінет.

Під час дистанційного навчання:

- організація освітнього процесу здійснюється за допомогою технологій дистанційного навчання на платформі із застосуванням програми «ZOOM»;
- виконання всіх видів перевірочних і самостійних робіт, передбачених навчальними програмами здійснюється із застосуванням система «Classroom;
- використовується для ведення документообігу з забезпечення доступу педагогів і адміністрації до результатів навчання учнів, відвідуваності

занять та інших ресурсів електронний класний журнал на платформі «Єдина школа» .

Рекреації у закладі освіти мають інформаційну завантаженість. Оновлюються стенди, виставки.

- *якість проведення навчальних занять; моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей).*

Моніторингові дослідження займають головне місце в роботі закладу освіти. Контроль за виконанням навчальних планів та Освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення здійснюється систематично. З метою отримання оперативної точної інформації про стан освітнього процесу проводяться моніторингові дослідження результатів навчання учнів з усіх предметів в кінці І семестру та навчального року. Динаміка якості освіти аналізується і здійснюються на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження індивідуального розвитку учнів у процесі навчання. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей базової середньої освіти та вчасно приймати необхідні міри.

У закладі освіти здійснюється моніторинг рівня професійної компетентності вчителів, моніторинг рівня адаптації учнів 5 класів до навчання у базовій середній школі, психологічний супровід освітнього процесу. Регулярно проводяться моніторинг якості знань з тих навчальних предметів, які за планом внутрішнього моніторингу освітнього процесу підлягають контролю.

Одним з напрямків роботи педагогічного колективу є робота з обдарованими та талановитими учнями. Здобувачі освіти постійно беруть участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, змаганнях, творчих конкурсах тощо.

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- *оновлення методичної бази освітньої діяльності;*

Основними завданнями щодо оновлення навчально-методичної бази освітньої діяльності Ліцею № 197 ім.Д.Луценка є модернізація системи методичної роботи з педагогічними працівниками шляхом використання сучасних підходів щодо організації методичної роботи, реалізація дослідно-експериментальної роботи, оновлення змісту і форм методичної роботи з педагогічними кадрами шляхом активізації та здійснення інноваційної діяльності вчителя, впровадження нових педагогічних технологій, методик, інтерактивних форм і методів навчання педагогів; координація і методичний супровід спеціалізації здобувачів освіти.

- *контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;*

Адміністрація закладу освіти постійно здійснює контроль за виконанням навчальних планів та Освітньої програми для учнів 5-9х класів відповідно до плану роботи закладу освіти на рік, перспективного плану розвитку та плану внутрішнього моніторингу освітнього процесу, алгоритму реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освіти . Ці питання регулярно розглядаються

на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднаннях вчителів предметних кафедр , творчих груп тощо.

- *моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;*

Моніторинг стану освітнього процесу закладу освіти має на меті чіткий контроль розвитку освітнього середовища, до складу якого входять усі учасники освітнього процесу (учні, вчителі та батьки). Протягом навчального року психологічною службою проводиться робота за такими напрямами: діагностичний, консультаційний, корекційно-відновлюваний та розвивальний, просвітницький, соціально-перетворювальний, організаційно-методичний, захисний, прогностичний.

Просвітницька робота психологічної служби пов'язана з наданням та поширенням знань, ознайомленням усіх учасників освітнього процесу зі специфікою діяльності працівників психологічної служби закладу, методами їх роботи та можливостями.

Профілактична робота психологічної служби спрямована на охорону психічного здоров'я, попередження відхилень у розвитку особистості, виникнення конфліктів та проблем у міжособистісних стосунках, запобігання створення конфліктних ситуацій в освітньому процесі.

Консультування (індивідуальне, групове) у роботі працівників психологічної служби є одним із важливих напрямів роботи та здійснюється за запитом учасників освітнього процесу.

У умовах запровадження правового режиму воєнного стану в Україні значних змін вимагає й система роботи психологічної служби.

- *створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, сприяння запобіганню та протидії булінгу (цькуванню)*.

Взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу ґрунтується на принципах дитиноцентризму, рівноправності, толерантності, академічної доброчесності, неприпустимості насильства та жорстокого поводження з дітьми. У закладі освіти забезпечується дотримання прав людини, прав дитини та чинного законодавства України; реалізується План заходів із запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми; проводиться спільна просвітницька робота із соціальними службами з питань створення безпечного середовища серед учнів та підлітків, батьків, вчителів; здійснюється моніторинг умов створення безпечного освітнього середовища та ефективності впровадження заходів щодо запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми. Налагоджено координацію діяльності та взаємодії між закладом освіти та уповноваженими підрозділами територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, сектором ювенальної превенції служби у справах дітей, центром соціальної служби у справах дітей та сім'ї. До Посадових інструкцій педагогічних працівників включено обов'язки щодо проведення роботи, спрямованої на запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо формування соціальних

компетентностей та навичок запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми є пріоритетним у роботі закладу освіти.

- *створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.*

Підвищення фахового і кваліфікаційного рівня, методичної майстерності педагогічних працівників відбуваються завдяки чіткій системі методичної роботи в закладі освіти, самоосвіті педагогічних працівників, відвідуванню педагогічними працівниками, за власним бажанням, заходів за межами закладу освіти. Підвищення кваліфікації розглядається як безперервний професійний розвиток. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж 5 років є не менше 150 годин. Відповідно до Планів підвищення кваліфікації педагоги проходять навчання в Інститутах підвищення кваліфікації педпрацівників, інститутах післядипломної освіти, на освітніх платформах або на спеціальних факультетах педагогічних навчальних закладів, де працівники закладу освіти набувають нових і вдосконалюють набуті компетентності. Педагоги беруть участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, практикумах, конференціях, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах, про що свідчать надані сертифікати (Громадська організація "ЕдКемп Україна", освітній проєкт "На Урок", студія онлайн-освіти "EdEdera", громадська організація "ПРОМЕТЕУС", ГС "Освіторія", «Британська Рада» тощо).

Освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом.

Додаток 1

Навчальний план для 5-9 класів на 2026-2027 навчальний рік

Назва освітньої галузі	Навчальні предмети	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас
		Кількість годин на тиждень				
Мовно-літературна	Українська мова	4	4	3+1	3+1	3+0,5
	Українська література	1,5+0,5	1,5+0,5	1,5+0,5	1+1	1+1
	Зарубіжна література	1+0,5	1+0,5	1+0,5	1	1
	Іноземна мова (англійська)	3,5+1,5	3,5+1,5	3,5+1	3+1,5	3+1,5
Вибірково-освітній компонент	Друга іноземна мова (німецька)	+2	+2	+2	+2	+2
Математична	Математика	4+1	4+1			
	Алгебра			2,5	2,5	2,5
	Геометрія			1,5	1,5	1,5
Природнича	Інтегрований курс природничої освітньої галузі	1,5+0,5	1+1			
	Біологія			2	2	2
	Географія		1+1	2	2	1
	Фізика			2	2	3
	Хімія			1	2	2
Соціальна і здоров'язбережувальна	Інтегрований курс соціальної і здоров'я-збережувальної освітньої галузі	1	1	1	0,5	0,5
	Підприємництво і фінансова грамотність				0,5	0,5
Громадянська та історична	Інтегрований курс історії та громадянської освіти	1+1				
	Історія України		0,5+0,5	0,5+1	1+0,5	1,5
	Всесвітня історія		0,5+0,5	0,5+0,5	1	1
	Громадянська освіта		0,5	0,5	0,5	0,5
	Правознавство					0,5
Інформатична	Інформатика	1	1	1	1,5	1,5
Технологічна	Технології	1+0,5	1+1	1	1	1
Мистецька	Інтегрований курс мистецтва	1	1	1	1	1
Фізична культура	Фізична культура	3	3	3	3	3
Разом		**28+3**	**31+3**	**32+3**	**33+3**	**33+3**
Гранично допустиме навчальне навантаження		**28**	**31**	**32**	**33**	**33**
Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансується з бюджету (без урахування поділу на групи)		**31**	**34**	**35**	**36**	**36**

Директор Світлана КУЦА

Додаток 2

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ІНСТРУМЕНТІВ ФОРМУВАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва	Опис інструмента
1	Аналіз портфоліо	Перевірка рівня навчальних досягнень за допомогою портфоліо учня. Портфоліо – це підібрані учнем роботи із зазначенням дати, призначення яких – розповісти історію учнівських досягнень або поступу. Портфоліо зазвичай містить особисті роздуми учня з поясненнями, чому обрано ту чи ту роботу і як саме вона показує досягнення цілей навчання.
2	Відповідь хором	Учні одночасно усно реагують на певну репліку. Це може бути відповідь на запитання, висловлення згоди чи незгоди із запропонованим твер дженням, повторення сказаного вчителем тощо.
3	Візьми і передай	Спільна групова робота, яку використовують, щоб поділитися думками або зібрати інформацію від кожного учасника групи; учні записують відповіді, потім передають вправо, додають власну відповідь на іншому аркуші і продовжують, доки їхній папірець обійде всю групу і знову повернеться до них. Потім обговорюють результати в групі.
4	Внутрішнє / зовнішнє коло	Учні стають у два кола, внутрішнє та зовнішнє, обличчям одне до одного. Учні, що стоять навпроти, ставлять одне одному запитання по темі, які вони попередньо написали. Зовнішнє коло рухається і утворюються нові пари. Потім процедура повторюється
5	Газетний заголовок	Вигадайте газетний заголовок, який може бути написаний до теми, яку ми вивчаємо. Передайте основну ідею події.
6	Гра в кубик	Покажіть 6 запитань до уроку. Об'єднайте учнів у групи по 4. У кожної групи є один кубик. Кожен кидає кубик та відповідає на запитання з відповідним номером. Якщо номер випав більш ніж один раз, учень може доповнити попередню відповідь або кинути кубик ще раз. Відповіді можна записувати.
7	Доповни думку	Письмова перевірка розуміння стратегії, коли учні заповнюють пропуски у пропонованому твердженні.
8	Есе «хвилинка»	Питання для есе на одну хвилину– це конкретне питання з орієнтацією на очікуваний(і) результат(и) навчання, на яке можна відповісти за одну-дві хвилини.

9	Запис у журнал	Учні записують у свій журнал або зошит розуміння предмету, поняття або те, що вони вивчили на уроці. Вчитель переглядає записи, щоб дізнатися чи зрозумів учень певну тему, урок, поняття або вивчене.
10	Записні книжки учнів	Інструмент для учнів для відстежування навчального поступу: куди я рухаюся? де я зараз? як туди дістатися?
11	Збір ідей	Учитель ставить запитання або дає завдання. Учні самостійно відповідають на аркуші паперу, зазначаючи не менше трьох думок / відповідей / тверджень. Учні, що завершили, встають. Вчитель звертається до певного учня і просить його поділитися записаними ідеями. Учні викреслюють пункти, попередньо озвучені однокласниками і сідають, коли в них на аркушах закінчилися всі записані ідеї, незалежно від того, чи вони були озвучені саме ними. Вчитель продовжує опитувати учнів, доки сядуть усі.
12	З-Х-В та ЗХВ+	Учні відповідають групами, в парах або індивідуально на запитання «Що ми вже знаємо?» (З), «Що ми хотіли б дізнатися?» (Х) та «Що вже вивчили за темою?» (В). Плюс (+) просить учнів класифікувати отримані знання за допомогою концептуальної карти або наочної схеми, яка відображає ключову інформацію. Потім кожен учень записує короткий підсумок (на один абзац) про вивчене.
13	Картка на вихід	Це письмові відповіді учнів на запитання на картках, які учням роздають наприкінці уроку, після завершення певного виду роботи, теми тощо.
14	Концептуальна карта	Будь-яка можлива форма схематичної наочності, яка допомагає учням побачити взаємозв'язки між поняттями за допомогою побудованих схем ключових слів, що позначають такі поняття.
15	Лідер за номером	Учні об’єднуються в групи по чотири і кожному члену групи присвоюється номер. Учитель ставить питання / проблему і всі чотири учні її обговорюють. Вчитель називає номер і відповідний учень у кожній групі відповідає.
16	Найзаплутаніший (або найясніший) момент	Це варіант однохвилинки. Можна дати учням трохи більше часу для відповіді на запитання. Запитайте (в кінці уроку або під час паузи, яка утворилася після пояснення теми): «Який найбільш заплутаний момент сьогоднішнього

		заняття?» або «Що вам здалося незрозумілим у понятті « _____ »?
17	Перевірка неправильного розуміння	Учитель надає учням поширені або передбачувані помилкові твердження з певної теми, щодо певного принципу або процесу і запитує, чи згодні вони з цим чи ні та чому. Учні мають дати аргументовані відповіді. Перевірка неправильного розуміння може також застосовуватися у формі тесту з декількома варіантами відповіді або гри «правильно-неправильно».
18	Перефразування	Учні мають висловити власними словами основну ідею уроку чи щойно поясненої теми.
19	Підбиття підсумків	Форма роздумів одразу після певного виду роботи.
20	Підказка за аналогією	Учні мають сформулювати думку на основі підказки-аналогії: (певне поняття, принцип або процес) _____ виглядає як _____, тому що _____
21	Підсумок А-Б-В	Кожному учневі в класі присвоюється окрема літера алфавіту, а він обирає слово, яке починається на цю літеру та пов'язане з вивченою темою.
22	Підсумок або питання на картках	Учитель час від часу роздає картки й просить учнів писати з обох сторін за такими правилами: (Один бік) на підставі вивченого (теми, розділу), опишіть основну велику ідею, яку ви зрозуміли, у формі короткого висновку. (Другий бік) запишіть те, що ви ще не повністю зрозуміли у вигляді твердження або запитання.
23	Підсумок одним реченням	Учнів просять написати підсумкове речення, яке відповідає на запитання «хто», «що», «де», «коли», «чому», «як» щодо певної теми.
24	Підсумок одним словом	Учні мають обрати з-поміж наведених варіантів (або запропонувати самостійно) слово, яке найкраще підсумовує тему.
25	Подумай – запиши – обговори в парі – поділися	Учні обдумують відповідь самостійно, записують її, об’єднуються в пари та обговорюють відповідь із партнерами, а потім озвучують її всьому класу.
26	Подумай – розкажи в парі	Вчитель ставить учням запитання. Учні самостійно формулюють відповіді протягом визначеного часу, потім повертаються кожен до свого партнера та надають йому відповідь.

		Вчитель викликає декілька пар на вибір, які озвучують свої відповіді у класі.
27	Пригадай – підсумуй – запитай – пов'яжи за 2 хвилини (ППЗП2)	За дві хвилини учні повинні *пригадати* та назвати у правильному порядку найважливіші ідеї, отримані на попередньому занятті; за дві хвилини підсумувати ці пункти одним реченням, записати одне основне *запитання*, на яке вони хочуть отримати відповідь та знайти одну *прив'язку* цього матеріалу до основної теми предмету чи курсу.
28	Рішення-рішення	Учитель висловлює певну думку, потім просить учнів зайняти сторону, що відповідає їхній думці з цієї теми і поділитися аргументацією. Учні можуть змінювати сторону після обговорення.
29	Самооцінювання	Процес, під час якого учні збирають дані про власне навчання, аналізують що саме відображує їхні успіхи в досягненні навчальних цілей та планують наступні кроки.
30	Семінар за Сократом	Учні ставлять питання одне одному з певного важливого питання або теми. Питання ініціюють розмову, яка триває як серія відповідей та додаткових запитань.
31	Сигнали руками	Учні на прохання вчителя показують визначені сигнали рукою, щоб повідомити про рівень розуміння певного поняття, принципу або процесу: «Розумію _____ і можу пояснити» (наприклад, великий палець вгору). «Ще не зовсім розумію _____» (наприклад, великий палець вниз). «Не впевнений щодо _____» (наприклад, помахати рукою).
32	Скажи щось	Учні по черзі обговорюють у групі певний прочитаний розділ або переглянуте відео.
33	Сортування слів	Учням дають набір словникових термінів, які вони сортують за заданими або створеними ними категоріями.
34	Спінер ідей	Учитель створює спінер, розділений на 4 сектори з написами «Спрогнозуй», «Поясни», «Підсумуй», «Оціни». Після пояснення нового матеріалу вчитель крутить спінер та просить учнів відповісти на запитання залежно від місця зупинки спінера. Наприклад, спінер зупиняється на секторі «Підсумуй», тоді вчитель може сказати: «Назви ключові поняття, про які щойно йшлося».
35	Спостереження	Учитель готує протокол спостереження із переліком учнів у класі, де буде зазначено, за

		якими сааме очікуваними результатами він буде спостерігати. Рухаючись класом, він спостерігає за учнями, коли вони працюють, і робить необхідні записи та позначки в протоколі спостереження.
36	Тестування	За допомогою тестування вчитель перевіряє опанування учнями фактичної інформації, понять. Орієнтовні типи тестових завдань: • Декілька правильних варіантів. • Правильно/Неправильно. • Коротка відповідь. • Знайди відповідність. • Розширена відповідь.
37	Трикутна призма (червоний, жовтий, зелений)	Учні дають вчителеві зворотний зв'язок, показуючи колір, що відповідає рівню розуміння.
38	Усне опитування	Учитель пропонує учням відповісти на запитання, наведені нижче: Чим це _____схоже на/ відрізняється від_____? Які характерні риси/ елементи_____? Як іще можна показати/ проілюструвати_____? У чому полягає головна ідея, ключова концепція, мораль _____? Як _____стосується _____? Які ідеї / деталі можна додати до_____? Наведіть приклад _____? Що не так з_____? Який висновок ви могли б зробити з_____? Які висновки можна зробити з_____? На яке питання ми намагаємося відповісти? Яку проблему ми намагаємося вирішити? Що ви можете сказати про _____? Що може статися, якщо _____ ? Які критерії можна взяти для оцінки _____? Які докази підтверджують_____? Як ми можемо довести / підтвердити _____? Як це можна розглядати з точки зору_____? Які альтернативи _____ слід розглянути? Який підхід/ стратегію ви могли б використати для _?
39	Учнівська конференція	Бесіда з кожним учнем особисто для перевірки рівня розуміння

40	Хрестики-нулики	Набір видів роботи, з яких учні самостійно можуть обирати ті, що можуть продемонструвати їх нерозуміння теми. Набір представлений у вигляді сітки з дев'яти квадратів, схожої на дошку для гри в хрестики-нулики, можна попросити учнів обирати так, щоб зрештою закреслити «три підряд». Завдання можуть відрізнятися за змістом, процесом та результатом і можуть бути адаптовані залежно від глибини знань.
41	Хто швидше?	Робота в парі – слухач і ведучий. Обидва знають категорію (тему), однак ведучий стоїть спиною до дошки / екрану. З'являються слова на задану тему, слухач дає підказки, а ведучий намагається вгадати слово. Пара, яка завершила першою, встає.
42	Швидкий запис	Попросіть учнів відповісти за 2-10 хвилин на відкриті запитання або твердження.
43	Шкала Лайкерта	Учитель наводить 3-5 тверджень, які явно не є істинними або помилковими, але дещо спірними. Мета полягає в тому, щоб допомогти учням подумати над текстом, а потім обговорити його з однокласниками. Наприклад, «Герой (ім'я) не повинен був робити (що саме)». Повністю погоджуюся / не погоджуюся/ погоджуюся / повністю погоджуюся.
44	3-2-1	Учні виконують такі варіанти завдань, визначаючи за прочитаним текстом: - три речі, які ви дізналися, два цікаві факти, одне питання, що залишилося; -три ключові слова, дві відмінності між _, один вплив на _; -три важливі факти, дві цікаві ідеї, одне уявлення про себе як учня; -три нові терміни, дві нові ідеї, одна річ, яку потрібно обдумати; -три питання до тексту (незнайомі слова або незрозумілі ідеї), два прогнози за текстом (що станеться далі, враховуючи вже прочитане), знайдіть один зв'язок у тексті (з тим, що ви вже знали або випробували).
45	Трихвилинна пауза	Трихвилинна пауза дає змогу учням зупинитися, обміркувати певні представлені явища та ідеї, прив'язати їх до вже наявних знань або досвіду та попросити роз'яснень. Я змінив(ла) ставлення до....

		Я більше дізнався(лася) про... Мене здивувало... Я почувався(лася)...
46	Є питання, в кого є відповідь?	Учитель робить два набори карток. Перший набір має запитання за певним розділом навчання. У другому наборі містяться відповіді. Учитель роздає картки з відповідями учням, а потім він або учень зачитує класу питання на картці. Всі учні перевіряють свої картки з відповідями, щоб знайти правильну.

Додаток 3

ОРІЄНТОВНА РАМКА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Рівні Категорії критеріїв	**Початковий рівень** 1 – 3 балів	**Середній рівень** 4 – 6 балів	**Достатній рівень** 7 – 9 балів	**Високий рівень** 10 – 12 балів
Планування та здійснення навчального пошуку, аналіз текстової та графічної інформації	Учень/учениця самостійно або з допомогою вчителя чи інших осіб: планує й здійснює навчальний пошук; опрацьовує текстову та/або графічну інформацію	Учень / учениця самостійно або з допомогою вчителя чи інших осіб: планує й здійснює навчальний пошук; ставить запитання до змісту навчального матеріалу; опрацьовує й інтерпретує текстову та/або графічну інформацію без істотних змістових і логічних неточностей	Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя або інших осіб: планує й успішно здійснює навчальний пошук, не обмежуючись навчальним матеріалом; ставить уточнювальні запитання; використовує інформацію з кількох джерел; опрацьовує й логічно інтерпретує текстову та/або графічну інформацію; порівнює інформацію з кількох джерел	Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб: планує й успішно здійснює навчальний пошук, не обмежуючись навчальним матеріалом; ставить запитання на з’ясування причинно-наслідкових зв’язків; використовує інформацію з різних джерел; опрацьовує й логічно інтерпретує текстову та/або графічну інформацію; аналізує й порівнює інформацію з різних джерел; критично оцінює надійність джерела й достовірність інформації
Комунікація, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних технологій	Учень / учениця створює короткі усні й письмові повідомлення; відтворює почуту або прочитану інформацію, допускаючи істотні змістові та/або логічні неточності	Учень / учениця створює короткі усні й письмові повідомлення; відтворює почуту або прочитану інформацію без істотних змістових та/або логічних неточностей; презентує результати своєї навчальної діяльності	Учень / учениця створює деталізовані усні й письмові повідомлення; висловлює власну думку й наводить приклади на її підтвердження; презентує результати навчальної діяльності, зокрема з використанням ІКТ (за умови доступності)	Учень / учениця створює деталізовані усні й письмові повідомлення; висловлює й логічно обґрунтовує власну думку, наводить приклади на її підтвердження; творчо презентує результати навчальної діяльності, зокрема з використанням ІКТ (за умови доступності)

Виконання практичних завдань та розв'язання повсякденних проблем із застосуванням знань, що охоплюються навчальним матеріалом	Учень / учениця самостійно або з допомогою вчителя або інших осіб: виконує навчальну дію на рівні копіювання зразка її виконання; розпізнає, називає окремі об'єкти вивчення	Учень / учениця самостійно або з допомогою вчителя чи інших осіб: виконує навчальну дію із застосування знань, що охоплюються навчальним матеріалом, за зразком; може порівняти окремі об'єкти вивчення	Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб: застосовує знання, що охоплюються навчальним матеріалом, у типових ситуаціях на рівні свідомого вибору, а саме: формулює проблемні питання, пропонує можливі способи виконання завдання або розв'язання проблеми; складає план для виконання / розв'язання відповідно до інструкцій та/або успішно виконує окремі етапи такого виконання / розв'язання; може аналізувати та порівнювати об'єкти вивчення	Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб: застосовує знання, що охоплюються навчальним матеріалом, для виконання практичних завдань та/або розв'язання повсякденних проблем у нетипових ситуаціях на рівні свідомого вибору, а саме: формулює проблемні питання, висуває гіпотези; успішно виконує завдання або розв'язує проблему відповідно до інструкцій; обґрунтовує обраний спосіб розв'язання / виконання, спираючись на знання й досвід; може класифікувати й узагальнювати об'єкти вивчення
Рефлексія власної навчально-пізнавальної діяльності	Учень / учениця розпізнає помилки, логічні або змістові неточності в результатах навчальної діяльності після того, як на них вказує вчитель	Учень / учениця самостійно або з допомогою вчителя чи інших осіб: розпізнає й виправляє окремі помилки та робить часткові уточнення в результатах навчальної діяльності	Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб : успішно виправляє окремі помилки й робить часткові уточнення в результатах власної навчальної діяльності; визначає окремі труднощі, що виникають у процесі власної навчально-пізнавальної діяльності й можливі шляхи їх подолання	Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб аналізує результати власної навчальної діяльності із застосуванням критеріїв оцінювання, успішно виправляє помилки й робить уточнення; визначає труднощі, що виникають у процесі власної навчально-пізнавальної діяльності, та можливі шляхи їх подолання

Додаток 4

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів

Клас	Укр. мова	Іноземна мова (англійська)	Друга іноземна мова (німецька)	Інформатика	Технології	Всього
5-А	2	2	2	2	2	10
5-Б	2	2	2	2	2	10
5-В	2	2	2	2	2	10
Всього	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**30**
6-А	2	2	2	2	2	10
6-Б	2	2	2	2	2	10
6-В	2	2	2	2	2	10
Всього	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**30**
7-А	1	1	1	2	1	6
7-Б	1	1	1	2	1	6
7-В	2	2	2	2	2	10
7-Г	1	1	1	2	1	6
Всього	**5**	**5**	**5**	**8**	**5**	**28**
8-А	1	1	1	2	2	7
8-Б	2	2	2	2	2	10
8-В	2	2	2	2	2	10
Всього	**5**	**5**	**5**	**6**	**6**	**27**
9-А	2	2	2	2	2	10
9-Б	1	1	1	2	1	6
9-В	1	1	1	2	1	6
9-Г	1	1	1	2	1	6
Всього	**5**	**5**	**5**	**8**	**5**	**28**

Додаток 5

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК
Тематичних навчальних екскурсій

5 клас

1. Перший матч збірної України з футболу (вересень) https://www.youtube.com/watch?v=rqWl2FdG-6o
2. Віртуальна екскурсія «Український філософ- Г. Сковорода» (жовтень) https://www.skovorodamuseum.com.ua
3. Віртуальна екскурсія «Батьківська садиба Івана Яковича Франка» (онлайн) https://museum-portal.com/ua/museum/batkivska-sadyba-ivana-yakovycha-franka (листопад)
4. Віртуальні екскурсії в аптеку-музей, «Музеї України просто неба». (грудень) https://museum-portal.com/ua, https://museums.authenticukraine.com.ua
5. Онлайн-ознайомлення з дерев'яними церквами карпатського регіону України (світова спадщина ЮНЕСКО) (січень) https://churches.authenticukraine.com.ua/ua
6. Віртуальна екскурсія визначними місцями Лондона (лютий) https://youtu.be/doJLDu4wsEo
7. Кімната-музей Т.Г. Шевченка (онлайн) (березень) https://museum-portal.com/ua/museum/museum-room-of-t-g-shevchenko
8. Онлайн-екскурсія в Національний музей природознавства США (квітень) https://naturalhistory.si.edu/visit/virtual-tour
9. Музей-аптека Львів (онлайн) (травень) http://uml.ua

6 клас

1. Онлайн-зустріч з олімпійським чемпіоном 1988року з футболу Євгеном Яровенком (вересень) https://www.youtube.com/watch?v=UwE-cJJeCBM
2. Віртуальна екскурсія в Національний музей "Чорнобиль" (жовтень) http://chornobylmuseum.kiev.ua
3. Онлайн-екскурсія в Музей математики МОМАТН в Нью-Йорку (листопад) https://www.youtube.com/watch?v=B6VIrDhQbQo
4. Онлайн-екскурсія Національним історичним музеєм. Зал №1. (грудень) http://virtual.nmin.com.ua
5. Музеї України просто неба (віртуальна екскурсія) (січень) https://museums.authenticukraine.com.ua/ua/
6. Віртуальна подорож Берліном. Найбільший торговий дім Берліна (лютий) https://youtu.be/U5pdnIBgU3Y
7. Онлайн-екскурсія в Національний музей-заповідник М. Гоголя (березень) https://museum-portal.com/ua/museum/national-museum-preserve-of-n-v-gogol
8. «Чорноморський біосферний заповідник» (онлайн) (квітень) https://museum-portal.com/ua/museum/chornomorskiy-biosferniy-zapovidnyk
9. Віртуальна екскурсія в музей Британії (Лондон) (травень) https://artsandculture.google.com/streetview/_/AwEp68JO4NECkQ?sv_lng

7 клас

1. Мандрівка Україною. ТОП-5 мальовничих місць України https://www.youtube.com/watch?v=I8PN66_VXls
2. Віртуальний тур українськими музеями просто неба https://museums.authenticukraine.com.ua/ua/
3. Онлайн-екскурсія в Музей космонавтики ім.С. П. Корольова https://cosmosmuseum.info
4. Віртуальна екскурсія «ТОП-12 пам'яток України» https://www.youtube.com/watch?v=_pXG-baijn8
5. Музей українського народного декоративного мистецтва (онлайн) https://museum-portal.com/ua/muzeyi/58_muzey-ukrayinskogo-narodnogo-dekorativnogo-mistectva
6. Онлайн-подорож до Великої Британії https://www.english-heritage.org.uk/visit/places/stonehenge/history-and-stories/stonehenge360/
7. Аптека-музей «Під чорним орлом» у Львові (онлайн) https://pharmacy-museum-lviv.virtual.ua/ua/3d-tour/
8. Музей анатомії й лісових звірів та птахів Національного університету біоресурсів і природокористування України (онлайн) http://surl.li/bykav
9. Віртуальний тур в Національний музей історії України https://museum-portal.com/ua/muzeyi/89_nacionalniy-muzey-istoriyi-ukrayini

8 клас

1. Екскурсія до музею грошей (вересень) https://www.Museum.bank.gov.ua/museum/3d-tour/
2. Екскурсія до Верховної Ради (жовтень) https://www.rada.gov.ua
3. Аптека-музей (листопад) https://museum-portal.com/ua
4. Віртуальна екскурсія виробництвом Данон в Україні (грудень) https://www.youtube.com/watch?v=kk29glUaIRI
5. Музей анатомії при Київському політехнічному інститут (січень) https://surl.li/bykcb
6. Музей історії шкільного підручника з математики (лютий) https://cusu.edu.ua/ua/universytet/media-cuspu/virtual-ni-ekskursiji/11916-muzei-istorii-shkilnoho-pidruchnyka-z-matematyky
7. Унікальний музей математики в Києві «КУБОЇД» (березень) https://www.youtube.com/watch?v=8sQ1YC28xtA
8. Віртуальна екскурсія музеєм «Кобзаря» Т. Г. Шевченка (березень) https://museum-portal.com/ua/museum/museum-of-t-g.-shevchenko-kobzar/
9. Віртуальний 3-D тур національним музеєм Чорнобиля в м.Києві (квітень) https://raduga-duga.com.ua/portfolio/virtualnij-3-d-tur-nacionalnim-muzejem-chornobilja-v-m-kyivi/
10. Музеї України просто неба (травень) https://www.museums.authenticukraine.com.ua

9 клас

1. Онлайн-знайомство з міжнародними футбольними організаціями. https://share.google/HqfRIVgsmz5woKFA2
2. Фінансова грамотність Музей грошей https://museum.bank.gov.ua/museum/
3. Онлайн-екскурсія по лабораторії популяризації математики https://www.youtube.com/watch?v=IzIewgnJXrA
4. Правознавство Музей МВС http://www.naiau.kiev.ua/pro-akademiyu/muzej-mvs/muzej-mvs-ukrayini.html
5. Віртуальна екскурсія до музею сучасного мистецтва https://modern-museum.org.ua/
6. Віртуальна екскурсія відомим Вестмінстерським абатством. https://www.westminster-abbey.org/learning/virtual-tours
7. Музей видатних діячів української культури https://mvduk.com.ua/
8. Історія Музей Пирогово https://pyrohiv.com.ua/
9. Хімія Екскурсія на виробництво хліба https://www.youtube.com/watch?v=j48GGL5FNAI

Таблиця 1

Назва освітньої галузі	Навчальне навантаження	5 клас		6 клас		7 клас		8 клас		9 клас	
		Мінімальне	Максимальне	Мінімальне	Максимальне	Мінімальне	Максимальне	Мінімальне	Максимальне	Мінімальне	Максимальне
Мовно-літературна **	На тиждень	10	13	10	13	9	12	8	12	8	12
	На рік	350	455	350	455	315	420	280	420	280	420
Математична	На тиждень	4	6	4	6	4	6	4	7	4	7
	На рік	140	210	140	210	140	210	140	245	140	245
Природнича	На тиждень	1,5	3	2	5	7	9	8	10	8	11
	На рік	52,5	105	70	175	245	315	280	350	280	385
Соціальна і здоров’язбережувальна	На тиждень	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
	На рік	35	105	35	105	35	105	35	105	35	105
Громадянська та історична	На тиждень	1	2	1,5	3	1,5	3	2	3	3,5	5
	На рік	35	70	52,5	105	52,5	105	70	105	122,5	175
Технологічна	На тиждень	1	3	1	3	1	2	1	2	1	2
	На рік	35	105	35	105	35	70	35	70	35	70
Інформатична	На тиждень	1	2	1	2	1	2	1,5	3	1,5	3
	На рік	35	70	35	70	35	70	52,5	105	52,5	105
Мистецька	На тиждень	1	3	1	3	1	3	1	2	1	2
	На рік	35	105	35	105	35	105	35	70	35	70
Фізична культура***	На тиждень	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5
	На рік	105	175	105	175	105	175	105	175	105	175
Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами	На тиждень	7,5		9,5		6,5		6		5	
	На рік	262,5		332,5		227,5		210		175	

Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи)	На тиждень	31		34		35		36		36	
	На рік	1085		1190		1225		1260		1260	
Гранично допустиме навантаження учнів****	На тиждень	28		31		32		33		33	
	На рік	980		1085		1120		1155		1155	