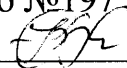


ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
Ліцею №197 ім.Д.Луценка
 Світлана КУЦА
18 вересня 2026 року

**План роботи атестаційної комісії I рівня
Ліцею №197 ім.Дмитра Луценка Святошинського району міста Києва
у 2026-2027 навчальному році**

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу (наказ по закладу)	18 вересня	Голова АК Куца С.В. Секретар АК Сапожник О.Л.
2.	Опрацювання в педагогічному колективі нормативно-правових документів, що регламентують порядок проведення атестації. Оформлення атестаційного куточка	до 01 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л.
3.	Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації, з наказом "Про створення атестаційної комісії I рівня у 2026-2027 навчальному році"	до 21 вересня	Секретар АК Сапожник О.Л.
4.	<u>Засідання атестаційної комісії:</u> <ul style="list-style-type: none">- ознайомлення з чинним законодавством у галузі «Освіта» щодо атестації педагогічних працівників.- про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.- про План роботи атестаційної комісії на 2026-2027 навчальний рік.- про Графік засідань атестаційної комісії.	до 20 вересня	Секретар АК Сапожник О.Л.
5.	<u>Засідання атестаційної комісії:</u> <ul style="list-style-type: none">- розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації, згідно з перспективним планом атестації;- розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;	до 20 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л.

	<ul style="list-style-type: none"> - затвердження графіка засідань атестаційної комісії; - затвердження плану роботи атестаційної комісії; - затвердження індивідуальних графіків атестації педагогічних працівників. 		
6.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та затвердження строків їх проведення	до 20 жовтня	Голова АК Куца С.В. Секретар АК Сапожник О.Л.
7.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації (під підпис)	до 20 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л., члени атестаційної комісії
8.	Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками закладу освіти, встановлення їх відповідності вимогам законодавства, перевірка їх достовірності (за потреби)	до 20 грудня	Секретар АК Сапожник О.Л., члени атестаційної комісії
9.	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, строків подання ними документів та у разі потреби внесення зміни до графіка засідань атестаційної комісії	до 21 грудня	Секретар АК Сапожник О.Л., члени атестаційної комісії
10.	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, згідно з перспективним планом атестації	20 вересня – 20 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л.
11.	Співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних графіків проходження атестації	до 20 жовтня	Члени атестаційної комісії
12.	Видання наказу "Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації"	до 20 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л.
13.	Оприлюднення на вебсайті закладу освіти інформації про рішення прийняті атестаційною комісією I рівня	не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення	Секретар АК Сапожник О.Л.

14.	Консультування педагогічних працівників, які атестуються, співбесіди з ними (за потреби)	протягом атестаційного періоду	Члени АК
15.	Вивчення практичного досвіду роботи для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, контроль за їхньою самоосвітньою діяльністю, узагальнення матеріалів	20 жовтня -19 березня	Члени АК
16.	<u>Засідання атестаційної комісії:</u> - про хід вивчення членами атестаційної комісії системи роботи вчителів, які атестуються у 2026-2027 навчальному році та надання рекомендацій окремим категоріям.	Січень 2027 року	Секретар АК Сапожник О.Л.
17.	<u>Засідання атестаційної комісії:</u> - про виконання Положення про атестацію педагогічних працівників, Плану роботи атестаційної комісії, графіка проведення засідань у 2026-2027 навчальному році; - про порядок голосування щодо рішення атестації по кожному педагогічному працівнику, який атестується у 2026-2027 навчальному році; - про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році.	до 01 квітня	Секретар АК Сапожник О.Л., члени АК
18.	Оформлення кожного засідання атестаційної комісії протоколом	кожне засідання атестаційної комісії	Секретар АК Сапожник О.Л.
19.	Оформлення на підставі рішення атестаційної комісії атестаційних листів (у двох примірниках)	до 25 березня	Секретар АК Сапожник О.Л.
20.	Видання наказу "Про результати атестації педагогічних працівників"	протягом п'яти днів після засідання АК	Голова АК Куца С.В.
21.	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис	протягом двох днів після засідання АК	Секретар АК Сапожник О.Л.
22.	Підбиття підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	до 12 квітня	Члени АК